



Azienda Servizi alla Persona  
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi

## ***CARTA DEI SERVIZI***



### Centro Diurno ***“F. Busignani”- Cervia***

Approvazione Delibera CDA n. 10 del 29 luglio 2010  
***Revisione n.1 Approvata con Delibera CDA n. 22 del 20 dicembre 2021***

# INDICE

## **IL CENTRO DIURNO “F. BUSIGNANI” nel dettaglio**

1. Dove siamo	pag. 3
2. Chi siamo	pag. 4
3. Orari e giorni di apertura del centro	pag. 5
4. Trasporto con mezzo e accompagnatore	pag. 5
5. Accesso, dimissioni e rette posti accreditati	pag. 6
6. Accesso, dimissioni e rette posti a libero mercato	pag. 8
7. La giornata tipo	pag. 10
Orari degli uffici	pag. 11

## **IL CENTRO DIURNO “F. BUSIGNANI” nel dettaglio**

### **1. DOVE SIAMO**

Il Centro Diurno “F. Busignani” è situato a Cervia in via Pinarella n.76 all'interno della Casa Residenza Anziani. Per l'accesso e il parcheggio delle auto è possibile entrare dall'ingresso riservato ai dipendenti e ai fornitori di via Caduti per la Libertà n.131.

La struttura, circondata da un ampio cortile con camminamenti, si trova inserita nel contesto urbano, vicino al Centro sportivo e Centro Sociale del Comune ed è raggiungibile con i mezzi pubblici.

Il cortile esterno e quello interno, completamente privi di barriere architettoniche e arredati con tavoli, sedie, panche e ombrelloni, sono utilizzati giornalmente dagli ospiti durante la buona stagione e sono luogo di iniziative di animazione ed occasione di incontro e integrazione con il territorio.

La vicinanza al centro del paese facilita le uscite, in particolare durante le iniziative estive della città.

Per le uscite che prevedono tragitti più lunghi la struttura dispone di due pulmini attrezzati per il trasporto di disabili.

Nel complesso la struttura si sviluppa su due piani.

Al piano terra si trovano gli uffici amministrativi e la Direzione, la cucina, la lavanderia, l'infermeria, la palestra, la Cappella, una sala per le cure estetiche (parrucchiera, barbiere e podologa), i depositi, lo spogliatoio del personale, i servizi igienici, una grande salone adibito alle feste e grandi spazi comuni adibiti all'animazione, l'angolo “bar”, il Centro Diurno e il Nucleo Rosso. Al primo piano si trova il Nucleo Blu e al secondo piano si trova il Nucleo Verde.

Il Centro Diurno ha una capacità recettiva di 25 posti autorizzati: 20 posti accreditati con l'AUSL della Romagna e 5 posti a libero mercato.

Il bacino d'utenza comprende oltre che il Comune di Cervia, la circoscrizione di Castiglione di Ravenna.

All'interno del Centro si trovano tre sale polivalenti adibite a soggiorno e sala pranzo, due servizi igienico e una cucinetta/guardiola. I pasti per il pranzo e la cena arrivano nel centro negli appositi carrelli scaldavivande mentre la colazione viene preparata nel centro.

Gli ospiti del Centro si avvalgono dell'utilizzo della palestra e degli spazi comuni della struttura per le attività di animazione.

## **2. CHI SIAMO**

Il Centro Diurno "F. Busignani" assiste anziani non autosufficienti garantendo assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, oltre ad un servizio alberghiero completo.

La Coordinatrice della Struttura è presente tutte le mattine dal lunedì al venerdì.

E' presente una Responsabile delle Attività Assistenziali

Le **attività socio-assistenziali** sono svolte da operatori addetti all'assistenza che con una presenza di turno di 12 ore agiscono sulla base dei piani individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche

**L'assistenza medica** è garantita dal proprio medico di base ed è a carico della famiglia.

**L'assistenza infermieristica e fisioterapica** è garantita dagli infermieri e dal fisioterapista per un monte ore annuo definito dall'AUSL della Romagna sulla base dei bisogni individuati nei PAI. Il coordinamento infermieristico è affidato ad una Responsabile delle Attività Infermieristiche

L'**Animazione** è gestita dagli operatori addetti all'assistenza per i quali è stato attivato un percorso di formazione e il coordinamento delle attività è affidato all'Animatore Sociale presente in struttura. Le diverse attività proposte seguono programmi settimanali individuali e di gruppo stimolati con le altre figure professionali. Nel corso del mese si organizzano iniziative, feste ed altre attività ricreative aperte ai famigliari e visitatori. I compleanni vengono festeggiati mensilmente, rimane la possibilità da parte dei famigliari di organizzare feste personalizzate. Il programma settimanale delle attività è visibile nella sala soggiorno del centro e la programmazione delle attività della struttura è visibile ai due ingressi della casa.

I pasti sono confezionati presso la cucina interna, adeguatamente attrezzata e a norma di legge, gestita dalla cooperativa GEMOS, che opera adottando procedure per il rispetto rigoroso di principi di salubrità ed igienicità (H.A.C.C.P.).

Il menù predisposto è programmato mensilmente, tiene conto delle variazioni stagionali ed inserisce piatti della tradizione locale nel rispetto dei giusti valori nutrizionali e delle diete personalizzate. Il modulo di richiesta dei pasti da inoltrare alla cucina viene compilata giornalmente

comunicando il menù personalmente ad ogni ospite che potrà richiedere eventuali variazioni. La catena alimentare è controllata dal punto di vista igienico, sanitario, qualitativo.

Per le pulizie quotidiane e straordinarie degli ambienti la struttura si avvale del servizio fornito da una ditta specializzata.

Le funzioni religiose Cattoliche (Santa Messa e Rosario) sono assicurate dalla Parrocchia di Cervia con la collaborazione di un gruppo di volontari.

La Casa Residenza ha stretto collaborazioni con altri servizi e istituzioni, presenti nel Comune e/o nella Provincia, finalizzati anche all'inserimento di persone che necessitano di svolgere lavori terapeutici o stage formativi. E' quindi possibile la presenza di persone che svolgono attività di animazione in collaborazione con il personale assistente all'interno del Centro Diurno.

### **3. ORARI E GIORNI DI APERTURA DEL CENTRO**

Il Centro Diurno è aperto dalle ore 8,00 alle ore 19,00 tutto l'anno dal lunedì alla domenica escluse le seguenti festività: Natale e S. Stefano, 1° gennaio, Pasqua e Lunedì di Pasqua.

E' possibile essere ospitati anche per mezza giornata, in tal caso l'orario di presenza massima è dalle 8,00 alle 14,30 oppure per il pomeriggio dalle 14,00 alle 19,00.

Richieste per ulteriori modalità di presenza potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione.

Ospitalità diversificate rispetto ai giorni e agli orari di apertura possono essere concordati con la Direzione.

### **4. TRASPORTO CON MEZZO E ACCOMPAGNATORE**

L'accompagnamento degli ospiti al /dal Centro Diurno, fino alla sala adibita a tale servizio, compete ai famigliari, i quali dovranno avere cura di affidare il proprio parente al personale in servizio.

Su richiesta può essere attivato un servizio di trasporto organizzato dall'Ente, con onere a carico degli utenti.

Il trasporto per accedere dal Centro Diurno a presidi ospedalieri con ambulanza, o altri mezzi, non in regime di emergenza (118), è a carico dell'utente e dei famigliari.

## **5. ACCESSO, DIMISSIONI E RETTE POSTI ACCREDITATI**

### L'ingresso dell'anziano

L'ingresso è preceduto da un colloquio informativo con la Coordinatrice, la RAA, l'Infermiere e il fisioterapista, per iniziare un percorso di conoscenza della persona anziana, dei suoi problemi, dei suoi desideri e contemporaneamente fornire informazioni sui servizi e sull'organizzazione del Centro. Le informazioni vengono raccolte su apposite schede di ingresso che rappresentano strumenti di lavoro per la pianificazione degli interventi individuali da parte dell'equipe assistenziale.

In sede di colloquio verrà fornita la Carta dei Servizi, l'impegno al pagamento della retta, sottoscritto da un familiare o da altra persona di fiducia, la quale si rende in tal modo referente per tutti i problemi riguardanti l'anziano e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Ente si fa carico di ogni responsabilità civile per danni a persone o a cose a qualunque titolo connesse e/o conseguenti alle attività istituzionali svolte presso le strutture. A tal fine ha stipulato polizze assicurative anche a tutela degli ospiti.

Essendo l'ammissione volontaria e garantendo l'organizzazione del Centro tutte le necessarie forme di tutela dell'ospite solo entro il perimetro della struttura, l'Ente non si assume alcuna responsabilità conseguente o comunque connessa all'uscita dalla struttura.

Prima dell'ingresso, l'anziano o i suoi familiari dovranno provvedere ad adempiere a tutti gli atti relativi all'ammissione.

L'anziano al momento dell'ingresso:

- dovrà assumersi, direttamente o tramite un suo familiare, l'onere del pagamento della retta;
- dovrà fornire idonea documentazione del Medico di Medicina Generale relativa all'anamnesi e alle terapie farmacologiche in corso, referto radiologico al torace che attesti non evidenze tubercolari in atto (antecedente a tre mesi), fotocopia del documento di riconoscimento, della tessera sanitaria, del codice fiscale;
- dovrà disporre di un cambio di abiti personali da tenere presso il centro;
- presidi per l'incontinenza se necessari;
- farmaci.

### L'accoglienza

Il momento dell'accoglienza nel nostro centro è particolarmente curato da tutto il personale: infatti è l'aspetto che riveste un'importanza rilevante sia per l'anziano sia per la famiglia, per il cambiamento delle abitudini di vita che produce.

Durante la prima fase di soggiorno nel Centro, l'anziano sarà coinvolto in un processo di valutazione che comprende:

valutazione/osservazione socio assistenziale

valutazione infermieristica

valutazione fisioterapica

Al termine della valutazione l'equipe imposta il Piano di Assistenza Individuale.

## **DIMISSIONI**

Dimissioni Volontarie: ogni anziano può rinunciare alla permanenza nel servizio mediante atto scritto proprio e del familiare referente che se ne assume la responsabilità. Al riguardo verrà comunque sentita anche l'Assistente Sociale responsabile del caso.

La comunicazione di dimissione volontaria dovrà pervenire all'Ente con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di dimissione. Qualora non venga rispettato il periodo di preavviso, verranno comunque richiesti i 7 giorni di retta giornaliera.

Dimissioni ad opera del Servizio Assistenza Anziani: può avvenire in seguito ai mutati bisogni dell'anziano e alla conseguente definizione di un nuovo Piano Assistenziale Individualizzato.

Dimissioni ad opera dell'ASP: può avvenire con provvedimento motivato e preavviso di due settimane qualora:

- non possano essere offerte le prestazioni richieste dal programma assistenziale individualizzato redatto dall'Unità di Valutazione Geriatrica;
- il servizio non sia in grado di rispondere a particolari bisogni dell'ospite;
- non venga corrisposta la retta nei termini fissati nell'impegno al pagamento.

## **Le rette**

La retta giornaliera a carico degli utenti del Centro diurno è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP. Essendo il Centro Diurno convenzionato con l'AUSL dalle rette a carico degli ospiti sono esclusi gli oneri per le prestazioni sanitarie e a rilievo sanitario finanziati, dall'AUSL di Ravenna, con i fondi del Servizio Sanitario Regionale.

Le rette sono diversificate secondo le seguenti tipologie:

- a) retta giornaliera, per l'orario intero (8,00-19,00) colazione, pranzo e cena inclusi;
- b) retta mezza giornata, per l'orario ridotto (8,00-14,30 oppure 14,00-19,00) colazione e pranzo inclusi oppure merenda e cena inclusi.

La retta giornaliera a carico degli ospiti è dovuta anche in caso di assenza.

## **Pagamento della retta in caso di assenza con mantenimento del posto**

Il calcolo delle rette in caso di assenza con conservazione del posto è così definito :

a) In caso di giornate di assenza:

- per malattia o ricovero ospedaliero documentate da certificazione medica;
- per soggiorni climatici o terapeutici o per assenze programmate, concordate con il servizio e documentate con richiesta scritta.

è previsto il versamento di una quota della **retta a carico degli ospiti pari al 45% della retta giornaliera** per il limite massimo temporale di conservazione del posto stabilito in 30 giorni annui complessivi, rapportato agli accessi.

b) In caso di giornate di assenza programmate e concordate con il servizio di struttura è previsto, al superamento del 30esimo giorno di assenza ( di cui al punto sopra a ) , il versamento di una quota della **retta a carico degli ospiti pari all' 80% della retta giornaliera**.

c) In caso di giornate di assenza non documentate, non programmate e non concordate è previsto, fin dal primo giorno di assenza, è previsto il versamento **della quota intera della retta giornaliera a carico degli ospiti**.

Le assenze dal Centro, per qualsiasi motivo (ricovero in O.C. dal domicilio, motivi personali o familiari, ecc.), devono essere comunicate tempestivamente al personale in servizio.e deve essere prodotta documentazione scritta (certificato medico che attesta l'assenza il giorno del rientro; richiesta scritta anticipata per le assenze concordate)

La retta deve essere pagata secondo le modalità *declinate della parte generale della carta dei servizi*

## **6. ACCESSO, DIMISSIONI E RETTE POSTI A LIBERO MERCATO**

### **Modalità di accesso**

Per accedere al 5 posti a libero mercato è necessario contattare la Struttura che provvederà ad inserire la richiesta in un apposita graduatoria interna .

Le domande sono registrate in ordine di arrivo.



L'ingresso sarà preceduto da un colloquio informativo con la Coordinatrice o altri operatori del Centro per raccogliere informazioni sull'utente e per provvedere ad adempiere a tutti gli atti relativi all'ammissione.

In sede di tale colloquio verrà fornita la Carta dei Servizi, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'impegno al pagamento della retta sarà sottoscritto da un familiare o da altra persona di fiducia, la quale si rende in tal modo referente per tutti i problemi riguardanti l'anziano.

## **Dimissioni**

Dimissioni Volontarie: ogni anziano può rinunciare alla permanenza nel servizio mediante atto scritto proprio e del familiare referente che se ne assume la responsabilità.

Dimissioni ad opera dell'ASP: può avvenire con provvedimento motivato e preavviso di due settimane qualora:

- il servizio non sia in grado di rispondere a particolari bisogni dell'ospite;
- non venga corrisposta la retta nei termini fissati nell'impegno al pagamento.

## **Le rette**

La retta giornaliera a carico degli utenti del Centro diurno, posti a libero mercato, è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell' ASP.

Le rette sono diversificate secondo le seguenti tipologie:

- c) retta giornaliera, per l'orario intero (8,00-19,00) colazione, pranzo e cena inclusi;
- d) retta mezza giornata, per l'orario ridotto (8,00-14,30 oppure 14,00-19,00) colazione e pranzo inclusi oppure merenda e cena inclusi.

La retta giornaliera a carico degli ospiti è dovuta solo in caso di effettiva presenza.

Le assenze dal Centro, per qualsiasi motivo (ricovero in O.C. dal domicilio, motivi personali o familiari, ecc.), devono essere comunicate tempestivamente al personale in servizio.

La retta deve essere pagata secondo le modalità *declinate della parte generale della carta dei servizi*

## 7. LA GIORNATA TIPO

<b>Orario</b>	<b>Attività</b>
<b>Dalle ore 8,00</b>	Arrivo al Centro
<b>Dalle ore 8,30 alle 9,30 circa</b>	Distribuzione e somministrazione colazione
<b>Dalle ore 9,30 alle 11,45</b>	Interventi di assistenza agli ospiti come previsto dai programmi e dai piani assistenziali individualizzati (PAI). Attività di animazione e riabilitazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di stimolo della memoria (conversazioni strutturate, giochi logici, giochi di società, ecc)</li> <li>- attività motorie manuali ( giochi di movimento, passeggiate, lavori occupazionali, ecc)</li> <li>- attività ricreative ( feste interne ed esterne, uscite, ecc)</li> <li>- attività terapeutiche e fisioterapiche in palestra, con programmi individuali e di gruppo</li> <li>- distribuzione di bevande</li> </ul>
<b>Dalle ore 12,00 alle 12,45 circa</b>	distribuzione e somministrazione del pranzo
<b>Dalle ore 13,00 alle 14,30 circa</b>	riposo nel salottino
<b>Dalle ore 14,00 alle 17,15 circa</b>	Interventi di assistenza agli ospiti come previsto dai programmi e dai piani assistenziali individualizzati (PAI) Distribuzione della merenda e bevande Attività di animazione e riabilitazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di stimolo della memoria (conversazioni strutturate, giochi logici, giochi di società, ecc)</li> <li>- attività motorie manuali ( giochi di movimento, passeggiate, lavori occupazionali, ecc)</li> <li>- attività ricreative ( feste interne ed esterne, uscite, ecc)</li> </ul>
<b>Dalle ore 17,30 alle 18,00 circa</b>	Somministrazione cena
<b>Dalle ore 18,10</b>	Rientro a casa

## **ORARI DEGLI UFFICI**

**Il Centro Diurno “F. Busignani” è presso la Casa Residenza Anziani in Via Pinarella n. 76 a Cervia - Telefono 0544 971227 fax 0544 976353.**

**Orari di apertura al pubblico degli uffici:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**