

Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi

Consiglio di Amministrazione

Seduta del 26.06.2015

Delibera n. 27 del 26.06.2015

PRIMA CONVOCAZIONE
SECONDA CONVOCAZIONE

Risultano essere:

<u>presenti</u>	<u>assenti</u>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tassinari	Susanna	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frega	Lorella	Vice Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigliadori	Marco	Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'Angelillo	Massimo	Componente
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fusignani	Eugenio	Componente (dimissionario)

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Vicario Dott.ssa Silvia Micheloni

OGGETTO

PROROGA DEGLI INCARICHI CHE COMPORTANO PARTICOLARI RESPONSABILITA' E PRIMA ASSEGNAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Accertata la regolarità della convocazione e della seduta rispettivamente ai sensi degli articoli 27, comma 1, e 29, comma 1, dello Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi;

Visti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta odierna, come da convocazione inviata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con nota prot. n. 8392 del 26 giugno 2015;

Visto lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna il 03/06/08 con il provvedimento n. 796 e modificato con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 8 del 15/12/2008;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28/08/2008;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi;

Richiamata la deliberazione n. 55 del 22 dicembre 2014 che ridetermina la decorrenza di attuazione del percorso organizzativo, e di tutti gli strumenti ad esso relativi, dal 1/1/2015 al 1/7/2015, ivi compresa la decorrenza dell'organigramma, del funzionigramma, degli incarichi di posizione organizzativa e degli incarichi di particolare responsabilità;

Considerato che nella delibera sopra citata si stabilisce che sino al 30 giugno 2015 resta in vigore l'attuale organizzazione e tutte le responsabilità in essere al 31 dicembre 2014;

Preso atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi sottoscritto il 10 settembre 2014, che, tra l'altro, disciplina le risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, statuendo 5 fasce di graduazione delle specifiche responsabilità in relazione alla maggior o minor responsabilità e complessità o coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro;

Dato atto che nel sopra citato Contratto si dispone che per l'anno 2014 e comunque fino alla realizzazione del percorso organizzativo non è consentivo ridurre le indennità che comportano specifiche responsabilità in essere nell'anno 2013;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto "Percorso di formazione e valutazione per lo sviluppo del profilo manageriale" nella quale si disponeva:

- di avviare il percorso organizzativo nei tempi previsti dalla deliberazione n. 55 del 22 dicembre 2014 raggiungendo l'obiettivo dell'evoluzione dalla cultura dell'adempimento a quella dell'iniziativa;
- di completare il percorso di assegnazione delle posizioni organizzative attraverso l'utilizzo di strumenti che rendano oggettiva l'individuazione dei candidati più idonei;



- di individuare, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale strumento idoneo per il completamento del percorso di incarico delle posizioni organizzative, il progetto denominato "Percorso di formazione per lo sviluppo del profilo manageriale" che prevede due livelli d'intervento: sessioni formative finalizzate all'affinamento del ruolo manageriale e valutazione strutturata attraverso la valutazione dei curriculum e l'esecuzione di un colloquio motivazionale e psicoattitudinale;
- di individuare la commissione di valutazione delle candidature nelle persone dei due formatori Dott.ssa Claudia Righetti e Ing. Giuseppe Negro che nel progetto svolgeranno il colloquio motivazionale e psico attitudinale volto a valutare le capacità gestionali, relazionali e comunicative; l'attitudine a collaborare alla realizzazione del percorso organizzativo; la disponibilità motivazionale all'assunzione delle funzioni da assegnare; la conoscenza degli strumenti di programmazione e controllo, e, per la fase relativa alla valutazione e pesatura dei curriculum vitae, in considerazione delle esperienze formative e professionali maturate, dalla Dott.ssa Monica Tagliavini Direttore dell'ASP della Bassa Romagna;
- di disporre che la nomina delle posizioni organizzative individuate con la delibera n. 22 del 2 ottobre 2014 così come pesate con determinazione del Direttore n. 278 del 11 novembre 2014, avvenga attraverso la formulazione da parte della commissione di graduatorie di merito di candidati idonei distinte per ciascuna posizione organizzativa da assegnare a favore del primo classificato, scorrendo la graduatoria in caso di rinuncia o mancanza dei requisiti dello stesso;
- di demandare la formalizzazione degli incarichi al Direttore e, qualora non fosse stato ancora concluso il percorso per l'individuazione del Direttore, al Direttore Vicario attraverso suoi propri atti ivi compresa la propria attribuzione di incarico qualora risultasse al primo posto nella graduatoria idonei per l'incarico di posizione organizzativa per cui ha manifestato interesse, entro e non oltre il 30 giugno 2015, così come previsto nella deliberazione n. 22 del 2 ottobre 2014;

Vista la lettera f) dell'art. 17 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 1,4,1999 così come modificato dall'art. 7 del CCNL del 9,5/2006;

Considerato che l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che i Responsabili: "Definiscono, d'intesa con il Direttore, l'organizzazione interna del servizio, secondo criteri di economicità, flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti. Assegnano il personale disponibile ai diversi compiti propri dell'unità organizzativa; compiono gli atti di amministrazione e di gestione del personale, curando in particolare la formazione, l'aggiornamento e la valutazione in coerenza con i programmi definiti dal Direttore e nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti;



individuano i responsabili dei procedimenti, ovvero i delegati di funzione, assumendo le necessarie informative per concordare con il direttore e gli altri responsabili eventualmente interessati, le modalità per lo snellimento delle procedure.”;

Ritenuto di dare modo ai neo nominati Responsabili di Servizio di definire i ruoli che comportano specifiche responsabilità insistenti nel proprio servizio e di proporre una pesatura, nell'ambito della propria organizzazione interna ma anche in relazione alle figure trasversalmente coinvolte nell'organizzazione complessiva dell'Azienda;

Dato atto che comunque la formalizzazione degli incarichi avverrà con disposizione del datore di lavoro, come previsto dal CCDI del 10 settembre 2014;

Ritenuto pertanto necessario prorogare di un mese il termine di scadenza previsto nella deliberazione n. 55 del 22 dicembre 2014 in materia di particolari responsabilità e di definire la scadenza per la definizione dei nuovi incarichi entro e non oltre il 31 luglio 2015;

Atteso che le risorse per i finanziamenti del presente provvedimento rientrano nelle previsioni di cui al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il biennio 2014/2015 sottoscritto il 10 settembre 2014 in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi n. 19 del 30 luglio 2014;

Vista la Determinazione del Direttore n. 277 del 11 novembre 2014, che individua i profili professionali relativi all'assegnazione ai Servizi delle risorse umane per l'anno 2015;

Considerato che a seguito del disposto della deliberazione n. 55 del 22 dicembre 2014 l'efficacia di tale provvedimento ha decorrenza 1 luglio 2015;

Rilevato che è necessario identificare il personale in servizio corrispondente ai profili professionali indicati;

Atteso che in tale occasione diviene necessario e opportuno derogare alla disposizione regolamentare, di cui all'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'assegnazione del personale "tenendo conto delle candidature degli interessati a seguito dell'emanazione di apposito avviso", autorizzando il Direttore a determinare questa prima assegnazione del personale prescindendo dall'avviso e dalle candidature, secondo una logica di sostanziale conferma delle collocazioni in essere, compatibilmente con i nuovi assetti organizzativi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Vicario;
con voti unanimi e palesi espressi a termini di legge

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quali parti integranti e sostanziali, di un mese il termine di scadenza previsto nella deliberazione n. 55 del 22



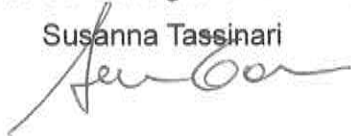
dicembre 2014 in materia di particolari responsabilità e di definire la scadenza per la definizione dei nuovi incarichi entro e non oltre il 31 luglio 2015;

2. di derogare alla disposizione regolamentare, di cui all'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'assegnazione del personale "tenendo conto delle candidature degli interessati a seguito dell'emanazione di apposito avviso", autorizzando il Direttore a determinare l'assegnazione del personale, in esecuzione dell'attuazione del percorso organizzativo, prescindendo dall'avviso e dalle candidature, secondo una logica di sostanziale conferma delle collocazioni in essere, compatibilmente con i nuovi assetti organizzativi;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - al Direttore Vicario;
 - ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa competenti;

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Susanna Tassinari



Il Direttore Vicario

Dott.ssa Silvia Micheloni

