

Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi

Consiglio di Amministrazione

Seduta del 23 febbraio 2015

Delibera n. 9 del 23.02.2015

PRIMA CONVOCAZIONE

SECONDA CONVOCAZIONE

Risultano essere:

<u>presenti</u>	<u>assenti</u>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tassinari	Susanna	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frega	Lorella	Vice Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigliadori	Marco	Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'Angelillo	Massimo	Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fusignani	Eugenio	Componente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Vicario Dott.ssa Silvia Micheloni

OGGETTO

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI: DELIBERAZIONI CONSEGUENTI AL RINVIO DEL
PERCORSO ORGANIZZATIVO**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Accertata la regolarità della convocazione e della seduta rispettivamente ai sensi degli articoli 27, comma 1, e 29, comma 1, dello Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi;

Visti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta odierna, come da convocazione inviata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con nota prot. 2547 del 19.02.2015;

Visto lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna il 03/06/08 con il provvedimento n. 796 e modificato con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 8 del 15/12/2008;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28/08/2008;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 23/12/2008 e modificato con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 07/01/2010, n. 15 del 23/09/2010 e n. 46 del 26/07/2013;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi n. 22 del 2 ottobre 2014 avente per oggetto: "Rideterminazione dell'organigramma e del funzionigramma. Individuazione dei criteri per l'attribuzione delle responsabilità di prodotto e risultato. Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi n. 55 del 22 dicembre 2014 avente per oggetto: "Rideterminazione dell'organigramma e del funzionigramma. Individuazione dei criteri per l'attribuzione delle responsabilità di prodotto e risultato. Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Esame delle osservazioni delle organizzazioni sindacali. Provvedimenti";

Rilevato che con la deliberazione n. 22 del 2 ottobre 2014, in attuazione del percorso organizzativo avviato con la delibera n. 5 del 25 febbraio 2014, venivano rideterminati organigramma e funzionigramma, venivano istituite 12 posizioni organizzative ed infine veniva adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla nuova struttura organizzativa, avente decorrenza 1 gennaio 2015;

Rilevato altresì che con delibera n. 55 del 22 dicembre 2014 veniva rideterminata la data di decorrenza della nuova struttura organizzativa al 1 luglio 2015, prorogando l'entrata in vigore dell'organigramma e del funzionigramma di cui alla delibera n. 22 del 2 ottobre 2015;

Considerato che alcuni degli adeguamenti apportati al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono strettamente connessi con la nuova struttura organizzativa e che pertanto è necessario procrastinarne l'entrata in vigore al 1 luglio 2015;

Considerato altresì che si rende opportuno apportare alcune modifiche ed integrazioni al suddetto regolamento al fine di dare maggior chiarezza alle ipotesi sostitutive della figura del direttore e dei titolari di posizione organizzativa nonché adeguare il regolamento all'attuale struttura organizzativa che prevede il decentramento degli affidamenti;

Valutata conseguentemente la necessità di modificare in tal senso gli artt. 13, 14 e 18;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Vicario;

Dopo breve discussione, per la quale si fa rinvio al verbale della seduta, con voti unanimi e palesi espressi a termini di legge

DELIBERA

1. di modificare ed integrare gli artt. 13, 14 e 18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:

- Art. 13 "Funzioni del direttore":
alla lettera h) del comma 5 è aggiunto il seguente periodo: *"ad eccezione di quelle di competenza dei singoli responsabili"*;
- Art. 14 "Responsabile di settore Funzioni Vicarie e Sostituzione del Direttore"
i commi 1 e 2 vengono modificati in:
"1. In caso di vacanza, assenza o impedimento temporaneo del Direttore, il Presidente del Consiglio di Amministrazione individua con proprio atto, tra il personale apicale dell'Azienda, chi esercita le funzioni vicarie. Nel caso di assenza o impedimento temporanei del Direttore non superiori a trenta giorni il Direttore designa il suo sostituto tra il personale apicale dell'Azienda. In quest'ultimo caso il dipendente investito delle funzioni vicarie di direzione svolge le sole attività di competenza del Direttore, anche aventi rilevanza esterna, strettamente necessarie a garantire la continuità operativa delle strutture aziendali nel periodo di assenza o impedimento.
2. In caso di attribuzione delle funzioni vicarie ai sensi del primo periodo di cui al precedente comma 1, il dipendente individuato può delegare ad altri responsabili attività e funzioni che ritiene di non poter più svolgere direttamente. Al dipendente individuato ai sensi del comma 1 compete, per tutto il tempo di svolgimento delle funzioni di direttore, l'indennità di posizione nella misura massima prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento."
mentre nella precedente formulazione risultavano:
"1. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore, il Presidente del Consiglio di Amministrazione individua con proprio atto, tra il personale apicale dell'Azienda, chi esercita le funzioni vicarie.
2. Il dipendente investito delle funzioni vicarie di direzione svolge le sole attività di competenza del Direttore, anche aventi rilevanza esterna, strettamente necessarie a garantire la continuità operativa delle strutture aziendali nel periodo di assenza o impedimento."
- Art. 18 "Istituzione e regolamentazione dell'area delle Posizioni Organizzative":
il comma 5 viene modificato in:
"5. Il Direttore provvede alla sostituzione in caso di vacanza, assenza od impedimento temporaneo dei Responsabili di Servizio. Al personale incaricato della sostituzione "ad interim" compete, per tutto il tempo di svolgimento di tale incarico, la retribuzione di posizione e di risultato prevista per la posizione organizzativa ricoperta. Nel caso di assegnazione di funzioni di sostituzione "ad interim" a personale già titolare di posizione organizzativa, al medesimo compete, per tutto il tempo di svolgimento di tale incarico, l'indennità di posizione nella misura massima prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento. Gli incarichi di sostituzione non possono superare la durata di 6 mesi."
L'ultimo periodo entrerà in vigore a far data dal 1 luglio 2015. Nella formulazione precedente il comma risultava il seguente:
"5. Il Direttore provvede alla sostituzione in caso di assenza od impedimento temporaneo dei Responsabili di Servizio."

2. di prorogare al 1 luglio 2015 le modifiche del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi già apportate con propria deliberazione n. 22 del 2 ottobre 2014, ma strettamente connesse alla nuova struttura organizzativa;
3. di approvare pertanto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella formulazione allegata alla presente deliberazione che riporta in verde le aggiunte aventi decorrenza 1 luglio 2015 ed in rosso le cancellazioni aventi decorrenza 1 luglio 2015;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - al Direttore Vicario;
 - ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa competenti.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Susanna Tassinari


Il Direttore Vicario

Dott.ssa Silvia Micheloni

