

Prot. 303/00 del 24/02/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI CONSULENZA PER L'EFFICIENTAMENTO DEGLI STRUMENTI OPERATIVI E DI PROGRAMMAZIONE RELATIVI A FORNITURE, SERVIZI, INVESTIMENTI E LAVORI DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVIA E RUSSI

Scadenza 20 Marzo 2022

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza per l'efficientamento degli strumenti operativi e di programmazione relativi a forniture, servizi, investimenti e lavori dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.

L'attività di consulenza e collaborazione comprende lo svolgimento della seguente attività:

- 1) implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per forniture, servizi e lavori;
- 2) programmazione degli investimenti e relativi obblighi di pubblicazione.

Modalità di svolgimento

L'incarico verrà formalizzato mediante lettera di incarico previa richiesta di autorizzazione all'amministrazione di appartenenza.

L'incaricato opererà, senza alcun vincolo di subordinazione con l'Ente, secondo le indicazioni e una programmazione condivisa con il Direttore.

L'incarico avrà durata di 12 mesi dal 01/04/2022 al 31/03/2023.

Compenso

Al collaboratore sarà corrisposto l'importo complessivo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento), comprensivo di ogni onere, imposta o contribuzione. Il compenso è stato determinato sulla base della tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, della complessità delle attività di sviluppo delle stesse e del periodo di esecuzione dell'incarico.

Detto compenso deve intendersi comprensivo di tutte le spese.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di regolare fattura o nota.

In caso di presentazione di fatture, queste dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco dell'Azienda UFTA23.

Requisiti generali

Al momento della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544/456050 Fax: 0544/270401

Requisiti specifici:

- possesso della Laurea Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento;
- titolarità attuale di incarichi di dirigenza o di posizione organizzativa o di capo ufficio, in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni in ambiti relativi agli appalti ed alla contrattualistica pubblica;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia, con l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi e con i Comuni soci di Ravenna, Cervia e Russi, e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti.

Criteri di selezione e valutazione

Le valutazioni saranno effettuate sulla base dei curricula presentati, in relazione alle esperienze professionali maturate con particolare riferimento a quelle acquisite in contesti analoghi.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte, saranno sottoposte a valutazione dalla commissione prevista dal comma 4 dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.

Gli interessati potranno far pervenire la loro richiesta presentando la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse (di cui all'allegato 1), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale ed eventuale recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - il possesso della Laurea Magistrale o del vecchio ordinamento;
 - la titolarità attuale di incarichi di dirigenza o di posizione organizzativa in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni in ambiti relativi agli appalti ed alla contrattualistica pubblica con indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - di non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia, con l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi e con i Comuni soci di Ravenna, Cervia e Russi, e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae redatto nel formato europeo, firmato in originale e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nel quale dovranno essere specificati i contenuti professionali, riferiti alla richiesta professionalità, altamente qualificata, di tipo giuridico-amministrativo, con una preparazione di eccellenza e comprovata esperienza specifica in tema di servizi pubblici locali a rilevanza economica e di consulenza ed assistenza giuridica per l'affidamento degli stessi mediante gara;

La predetta documentazione dovrà essere indirizzata a: Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi – Viale della Lirica n.21 48124 Ravenna, entro le ore **12:00 del giorno 20 MARZO 2022** mediante una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Ravenna, Viale della Lirica n.21 - 48124 Ravenna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00; in tal caso farà fede il timbro apposto a cura del protocollo dell'Azienda; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- a mezzo di posta elettronica semplice tramite invio di e-mail con oggetto *“Domanda per manifestazione di interesse alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza ed assistenza per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali gestite dall'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.”*, al seguente indirizzo di posta elettronica aziendale: info@aspravennacerviaerussi.it ;
- a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e-mail con oggetto *“Domanda per manifestazione di interesse alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza ed assistenza per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali gestite dall'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.”*, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec@pec.aspravennacerviaerussi.it ; la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata.

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art.65 del D.Lgs 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum vitae datati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile e non dovranno superare i 5 MB.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.

Il responsabile del procedimento per l'affidamento dell'incarico è il Direttore Dott. Raoul Mosconi, e.mail: direzione@aspravennacerviaerussi.it tel. 0544/456050.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica 21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544/456050 Fax: 0544/270401



nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il responsabile del trattamento dati è il Direttore Dott. Raoul Mosconi

Ravenna, 24 Febbraio 2022

Il Direttore
F.to Dott. Raoul Mosconi

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica 21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544/456050 Fax: 0544/270401