

Prot. nr. 1769/00 del 04/11/2020

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Viste le Determinazioni del Direttore Vicario n.179 del 20/11/2019 e n.205 del 31/12/2019;

Visto l'art.17 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che esclude espressamente *"la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982 n.31 e ss.mm.ii. e la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e ss.mm.ii."*, dall'ambito di applicazione del codice;

Visto l'art. 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica

Si rende noto quanto segue:

Art. 1 FINALITÀ' DELL'AVVISO E AMBITO

Con il presente avviso, l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, intende procedere all'aggiornamento dell' "ELENCO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI " singoli e/o associati, per l'affidamento di incarichi legali in materia di contenzioso civile, nello specifico procedure di sfratto e recupero crediti.

A tal fine, si invitano gli Avvocati che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti , ai sensi del successivo art.2, a presentare domanda di iscrizione.

Art.2 REQUISITI RICHIESTI

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno n. 5 (cinque) anni e abilitazione al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica n.21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050 – Fax 0544 264290

- comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore ad anni 5 (cinque), consistente in incarichi svolti in particolare nell'ambito del recupero crediti e delle procedure di sfratto preferibilmente anche per conto di enti locali o altre pubbliche amministrazioni;
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- assenza di condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di conflitto di interesse con l'ASP e con i Comuni soci di Ravenna, Cervia e Russi, ed in particolare assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'ASP nei due anni precedenti alla domanda di iscrizione e impegno a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione;

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al DPR 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

Art. 3 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Avvocati interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio, a pena di esclusione della domanda da redigersi sul fac simile **allegato 1a** per il singolo Avvocato o sul fac simile **allegato 1b** per Studi Associati e Società tra Avvocati.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati:

- la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e relativo elenco;
- i professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare curriculum e documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di iscrizione all'elenco corredata dai documenti richiesti nel presente avviso, dovrà essere presentata unicamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec@pec.aspravennacerviaerussi.it, indicando nell'oggetto la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI "**entro e non oltre il **24 novembre 2020 ore 12:30.**

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica n.21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050 – Fax 0544 264290

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, con riferimento alle esperienze professionali maturate dal professionista, con indicazione degli eventuali incarichi di recupero crediti svolti in favore di pubbliche amministrazioni e/o privati. Il curriculum dovrà essere comprensivo della dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.7 del Regolamento (UE) 2016/679;
- b) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf non modificabile e sottoscritti digitalmente.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'ASP provvederà a formare l'elenco iscrivendo in ordine di arrivo al protocollo tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'ASP si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli iscritti in elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione ed il suo mantenimento nonché ogni altra modifica dei propri dati. Ogni comunicazione dovrà avvenire tramite PEC.

L'elenco costituito in quanto elenco aperto, sarà aggiornato con cadenza annuale, mediante successivi avvisi, pubblicati conformemente al presente.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati
- richiedano tale cancellazione

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista ed in corso al momento della cancellazione.

Art. 5 EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'ASP, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica n.21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050 – Fax 0544 264290

Gli incarichi verranno conferiti con Determinazione del Direttore Vicario tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, attingendo dall'elenco, nel rispetto dei seguenti principi:

- rilevanza del curriculum con riferimento alla materia del contendere;
- comparazione di almeno 3 preventivi nel rispetto del principio di rotazione delle richieste e del principio di economicità;
- rotazione degli affidamenti ai fini del divieto di cumulo degli incarichi;
- assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico.

Ciascun professionista consultato trasmetterà all'ASP esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata il preventivo di spesa entro 7 (sette) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'ASP procede alla valutazione dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il servizio verrà affidato al professionista che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.

L'ASP si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Art. 6 PUBBLICITÀ' E COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP per almeno 15 giorni consecutivi.

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ASP all'indirizzo: **<http://www.aspravennacerviaerussi.it/> sezione "Concorsi, bandi, gare di appalto / Bandi di avviso pubblico".**

Nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito internet dell'ASP sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

Art.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione in elenco ed il possesso dei requisiti prescritti.

Con la domanda di iscrizione, i professionisti singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare di incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa per gradi e complessità.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica n.21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050 – Fax 0544 264290

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., l'ASP opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o acquisiti a tal fine dall'ASP, finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla formazione ed utilizzo dell'elenco avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., a cura dei soggetti preposti al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASP, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e successivi del GDPR).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dal GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR).

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore Vicario dell'ASP, Dott.ssa Donatella Malucelli.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: info@aspravennacerviaerussi.it

Ravenna, 04/11/2020

Il Direttore Vicario
F.to Donatella Malucelli

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Amministrativa: Viale della Lirica n.21 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050 – Fax 0544 264290