

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIUMI BARBARA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<u>barbara.fiumi@hotmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/11/1970
Abilitazioni professionali	Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 5266/A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01.01.2008 al 28.02.2019 e dal 29.02.2020 AD OGGI</p> <p>Azienda Servizi alla Persona (ASP) Circondario Imolese
via Matteotti, 77 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO) – CF 02799561200</p> <p>Ente Pubblico locale non economico, disciplinato dall'ordinamento regionale, che ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di interventi, prestazioni, servizi sociali e socio-sanitari a valenza assistenziale, rivolti alle famiglie e alle persone fragili o in difficoltà (minori, adulti, anziani, disabili, immigrati), compresi i relativi servizi accessori e funzionali, per l'ambito territoriale del Circondario Imolese.</p> <p>Responsabile Unità Operativa Servizio Attività Tecniche
SPECIALISTA TECNICO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Cat. Giuridica D1 – economica D4L – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
Lavoro subordinato con contratto a tempo indeterminato
Lavoro a tempo pieno con impegno di 36 ore settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Responsabile Unico del Procedimento</u> ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. di tutti i procedimenti dell'Ente aventi ad oggetto Lavori Pubblici nonché forniture di beni e servizi a carattere tecnico-manutentivo; - <u>Gestione di procedimenti amministrativi complessi</u> aventi ad oggetto, principalmente, la realizzazione di Lavori Pubblici nonché le forniture di beni e servizi a carattere tecnico manutentivo: dalla fase della programmazione, alla progettazione, procedure di affidamento, esecuzione e collaudo finale; - <u>Gestione del patrimonio immobiliare</u> dell'ASP detenuto sia in proprietà che in concessione d'uso (gratuito o meno), con individuazione dei bisogni ed esigenze per la conservazione e valorizzazione, elaborazione dei programmi di intervento, valutazione della possibilità di ricorrere a co-finanziamenti esterni, gestione della fase di realizzazione degli interventi; - <u>Progettazione e Direzione Lavori</u> di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria svolta direttamente ovvero attraverso il supporto di incaricati esterni; - <u>Gestione delle manutenzioni ordinarie, programmate e straordinarie sui beni mobili, immobili e relative pertinenze</u>, volte al mantenimento della completa funzionalità degli stessi, dell'efficienza degli impianti e attrezzature ivi presenti, assicurando anche le verifiche periodiche previste dalle normative vigenti; - <u>Gestione delle utenze</u>; - <u>aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare aziendale</u>, con comunicazione delle variazioni all'ufficio preposto per i corretti adempimenti fiscali; - <u>dichiarazioni e comunicazioni</u> all'Autorità di Vigilanza e ai Ministeri di competenza per quanto concerne le Opere Pubbliche ed il patrimonio Immobiliare in proprietà o in concessione d'uso; - <u>redazione di pratiche di carattere tecnico</u> afferenti al patrimonio dell'Ente, anche attraverso il supporto di incaricati esterni; |
|---|---|

- gestione dei rapporti con enti Terzi per ottenimento permessi e autorizzazioni funzionali alla realizzazione di Lavori;
 - Coordinamento della Sicurezza Aziendale tra l'RSPP (esterno), il Datore di lavoro e i referenti aziendali di struttura e d'area per gli aspetti strutturali e ambientali;
 - Redazione atti amministrativi attinenti l'U.O.;
 - Pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati e atti afferenti l'attività dell'UO.
- Date (da – a) DAL 01.03.2019 AL 28.02.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi alla Persona (ASP) della Romagna Faentina
Piazza San Rocco, 2 - 48018 FAENZA (RA) – CF 02517840399
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico locale, disciplinato dall'ordinamento regionale, che si rivolge ai soggetti più fragili del territorio offrendo assistenza, supporto, cura e vicinanza alle fasce deboli della popolazione. Nel tempo si è caratterizzata come azienda multi settore e multi servizi, per poter fornire risposte sempre più adeguate, strutturate ed efficaci ai bisogni sociali in continua evoluzione
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Tecnico - Patrimonio
Categoria D1 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali
Lavoro subordinato
Incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/00 a tempo determinato di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area servizio tecnico e patrimonio
Lavoro a tempo pieno con impegno di 36 ore settimanali
- Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità
- attività di istruzione ad alto contenuto specialistico professionale, attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di piani e progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di infrastrutture ed edifici, impianti, ecc.
 - attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti programmatori riferiti all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza
 - gestione dei procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici di lavori
 - gestione di procedimenti amministrativi complessi inerenti l'affidamento di appalti pubblici relativi a forniture di beni e/o servizi
 - gestione di procedimenti amministrativi complessi inerenti la conservazione, manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.
- Date (da – a) DAL 01.02.2001 AL 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa di Riposo per Inabili al Lavoro di Imola
via Venturini, 14-16/E – 40026 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale non territoriale trasformatosi, per fusione, nell'attuale ASP Circondario Imolese dal 01.01.2008 a seguito della riorganizzazione dei servizi accreditati disposta dalla Regione Emilia Romagna
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Ufficio Tecnico
SPECIALISTA TECNICO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Cat. Giuridica D1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
Lavoro subordinato con contratto a tempo indeterminato
Lavoro a tempo pieno con impegno di 36 ore settimanali
- Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del servizio manutenzione beni immobili e pertinenze, comprese le aree verdi e gli impianti a servizio degli edifici.
 - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente.

	- Responsabile del Procedimento ai sensi di legge per i Lavori Pubblici e le forniture di beni e servizi di carattere tecnico-manutentivo su immobili e pertinenze, comprese aree verdi ed impianti. - Progettazione e Direzione Lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, svolta direttamente ovvero attraverso il supporto di incaricati esterni. - Gestione del patrimonio immobiliare dell'IPAB. - Gestione delle utenze.
• Date (da – a)	DAL 01/1999 AL 31.01.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali con sede in Castel di Casio (BO)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni che gestisce il servizio rifiuti urbani e assimilati e, in via secondaria, altri servizi conferiti dai Comuni soci
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Tecnico – Ufficio Progettazione ex 7° q.f. Lavoro subordinato Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di servizi di consulenza tecnica, progettazione e studi di fattibilità, direzione lavori nel settore infrastrutturale, impiantistico, ambientale e opere di ingegneria civile tra cui si citano: progettazione e direzione lavori inerenti la costruzione, gestione e manutenzione di alcuni settori della discarica di Rifiuti Solidi Urbani in Comune di Gaggio Montano (BO); partecipazione alla direzione generale di progetto e direttore lavori di interventi di consolidamento dell'abitato di Cutigliano (PT); progettazione di isole ecologiche da realizzare nell'ambito della Provincia di Bologna; fattibilità per intervento di bonifica di area di deposito di scorie derivanti dall'incenerimento di RSU in Comune di San Marcello Pistoiese (PT); progettazione e direzione lavori di parcheggio di sosta per veicoli e caravan in Comune di Sambuca Pistoiese (PT).
• Date (da – a)	DAL 06/1997 AL 12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno Vergato (BO)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio intercomunale Assetto del Territorio
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico ex 7° q.f. area tecnica – Tecnico-Manutentiva Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di carattere straordinario
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività di progettazione, Direzione Lavori e contabilità di Lavori Pubblici inerenti interventi di difesa e conservazione del suolo quali la sistemazione di torrenti montani (pulizia degli alvei, regimazione del deflusso, costruzione e/o ripristino di briglie trasversali, opere di consolidamento e protezione spondale) e di versanti interessati da dissesto idrogeologico mediante opere di consolidamento e/o regimazione delle acque superficiali e/o profonde.
• Date (da – a)	DAL 08/1996 AL 05/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno Vergato (BO)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio intercomunale Assetto del Territorio

• Tipo di impiego	Incarico per l'assistenza in cantiere e Direzione Lavori Incarico a progetto
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza in cantiere, Direzione Lavori e contabilità dei lavori di sistemazione di evento franoso in loc. Marano in Comune di Gaggio Montano (BO)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1996 Ordine degli Ingegneri della provincia di Bologna Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 5266/A
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1996 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria Abilitazione alla professione di Ingegnere
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	20/03/1996 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria Laurea in Ingegneria Civile sez. Idraulica (voto 100/100 e lode) Laurea specialistica – vecchio ordinamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ANNO SCOLASTICO 1988-1989 Istituto Tecnico per Geometri "A. Oriani" – Faenza (RA) Diploma di Geometra (voto 60/60) Diploma di scuola secondaria superiore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	DAL 2015 AL 2020 I.I.P.L.E. – Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e Provincia - Via Del Gomito, 7 – Bologna Iscrizione dell'elenco dei Professionisti presso il Ministero dell'Interno (L. 818/1984) autorizzati al rilascio delle certificazioni e delle dichiarazioni di cui al comma 4, dell'art. 16, del D.Lgs. n. 139/2006, alla redazione dei progetti elaborati con l'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio di cui al Decreto del Ministro dell'interno 9 maggio 2007, nonché del relativo documento sul sistema di gestione della sicurezza antincendio (validità aggiornamenti fino al 2020).
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2018 I.I.P.L.E. – Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e Provincia Aggiornamento in prevenzione incendi: Verifiche e manutenzioni impianti e prodotti costruttivi rilevanti ai fini della sicurezza antincendio , modulistica ed esercitazioni pratiche – durata 12 ore + verifica finale Corso di aggiornamento in prevenzione incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 5.08.2011, art. 7) + 12 CFP

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 I.I.P.L.E. – Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e Provincia Aggiornamento in prevenzione incendi: Impiantistica - regola tecnica Ospedali e ambulatori – durata 8 ore + verifica finale – durata 8 ore + verifica finale Corso di aggiornamento in prevenzione incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 5.08.2011, art. 7) + 8 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2015 I.I.P.L.E. – Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e Provincia Corso base di specializzazione in Prevenzioni Incendi finalizzato all'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni – A.F. 2015 – durata 120 ore – CFP 120 Iscrizione all'Albo dei professionisti autorizzati al rilascio delle certificazioni e delle dichiarazioni di cui al comma 4, dell'art. 16, del D.Lgs. n. 139/2006, alla redazione dei progetti elaborati con l'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio di cui al Decreto del Ministro dell'interno 9 maggio 2007, nonché del relativo documento sul sistema di gestione della sicurezza antincendio + 120 CFP (validità aggiornamenti fino al 2020)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DAL 2007 AL 2011 Servizi Ecologici soc. coop. - Faenza (RA) Corso per RSPP, conforme al D. Lgs. 195/2003 e all' Accordo del 26 gennaio 2006 – cod. Ateco 7- 2007: modulo C (24 ore) 2007: modulo B (60 ore) dal 2007 al 2011: n. 5 aggiornamenti annuali da 12 ore per 60 ore totali Responsabile Servizio Prevenzione Protezione – attività cod. Ateco 7 (validità degli aggiornamenti del modulo B fino al 2011)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Società Futura s.p.a. - San Giovanni in Persicelo (BO) Responsabilità di funzionari e Dirigenti e Adempimenti negli Enti Pubblici in relazione agli adeguamenti degli edifici pubblici con riferimento agli impianti, alle strutture, alla sicurezza e all'incendio – durata 24 ore Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	2002 Comando provinciale VV.F. di Bologna Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto alla lotta antincendio" – rischio elevato – durata 16 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DA 11/2001 A 05/2002 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna Corso sul Project Management nel processo delle costruzioni civili – durata 160 ore Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	DA 11/1997 A 03/1998 Centro Servizi Quasco - Bologna Corso di formazione per coordinatori: D.Lgs. 494/96 (attuazione direttiva CEE

professionali oggetto dello studio	92/57) – durata 120 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	DAL 1996 AD OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	//
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Oltre a quanto dettagliatamente riportato nel paragrafo precedente durante tutta la carriera lavorativa la sottoscritta ha partecipato a vari corsi di aggiornamento / seminari in tema di: - Programmazione, affidamento e realizzazione di Appalti Pubblici sia per il settore Lavori che per le forniture di beni e servizi; - Normativa in materia di Appalti Pubblici (Codice dei Contratti e precedenti leggi, vari regolamenti attuativi, Linee Guida ANAC, ecc...); - Aggiornamento del Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); - Adeguamenti degli edifici pubblici con riferimento agli impianti, alle strutture, alla sicurezza e all'incendio; - Project Management; - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,....
• Titolo conseguito	attestati di frequenza
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE	Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo). Buona conoscenza dei gestionali aziendali (sicraweb, Appalti e contratti) e degli applicativi per negoziazione telematica (quale applicativo Maggioli Appalti & Contratti, piattaforma MEPA). Completa operatività sui portali ANAC e SITAR. Discreta conoscenza e capacità di utilizzo di AutoCad vers. LT.
PATENTE	Automobilistica (Patente di tipo B).

La sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed autorizza l'utilizzo dei dati ivi contenuti per le finalità previste e per l'archiviazione in banca dati.

Imola, 16/03/2022

F.to: Barbara Fiumi

Barbara Fiumi