

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA PASI
Data di nascita	31/07/1966
Qualifica	Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA – AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI
Incarico attuale	Incaricato di Posizione Organizzativa - U.O. Diritto allo Studio – Servizio Diritto allo Studio - Area Infanzia, Istruzione e Giovani
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482591
Fax dell'ufficio	0544 546093
E-mail istituzionale	spasi@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Esperienze lavorative nel Comune di Ravenna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 18/11/2015 ad oggi: Quadro Aziendale - Responsabile U.O. Diritto allo Studio – Area Istruzione e Giovani ▪ dal 17/05/2010 al 17/11/2015: istruttore direttivo amministrativo contabile presso l'Area Istruzione e Infanzia – Servizio Diritto allo Studio – Ufficio Collegamento con le Istituzioni Scolastiche ▪ dal 29/05/2005 al 16/05/2010: istruttore amministrativo contabile presso l'Area Istruzione e Politiche di Sostegno – Servizio Diritto allo Studio – Ufficio Ristorazione e servizi scolastici integrativi ▪ dal 01/12/2000 al 28/05/2005: istruttore amministrativo contabile presso l'Area Direzione Generale – U. O. Controllo di gestione ▪ dal 16/08/2000 al 30/11/2000: istruttore amministrativo contabile presso l'Area Bilancio Finanze e Patrimonio - Servizio Economato e Provveditorato, a seguito di assunzione per pubblico concorso. <p>Esperienze lavorative in ambito privato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/05/1985 al 15/08/2000: collaboratrice del consulente fiscale presso l'Associazione di categoria Confesercenti di Ravenna. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico

	Tedesco	Scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottime capacità nell'utilizzo di word, excel, open office, posta elettronica, rete aziendale interna e dei pacchetti applicativi per la gestione delle banche dati servizi scolastici; Buona capacità nell'utilizzo di access, abc flow charter, project, internet.</p> <p>Utilizzo del programma ArcMAP 10.2.2 per la gestione dei "bacini d'utenza" scolastici</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p><i>Partecipazione a diversi corsi e seminari in ambito giuridico – amministrativo – contabile – informatico - organizzativo.</i></p> <p><i>I più rilevanti:</i></p> <p><i>"L'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore a soglia comunitaria dopo il decreto sblocca cantieri" settembre 2019</i></p> <p><i>"Formazione su progetti europei e finanziati" aprile 2019</i></p> <p><i>"Valore PA INPS: Corso pratico operativo di II livello sull'affidamento di appalti, concessioni, partenariato pubblico privato" periodo marzo- giugno 2019</i></p> <p><i>"Il reddito e la pensione di cittadinanza – ruolo e adempimenti dei Comuni" febbraio 2019</i></p> <p><i>"Corso dirigenti e quadri sul nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR 679/2016 in vigore dal 25/05/2018" luglio 2018</i></p> <p><i>"Giornata della trasparenza 2018: "Trasparenza e qualità nella Pubblica Amministrazione" maggio 2018</i></p> <p><i>"Valore PA INPS: la disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi ed orientamenti giurisprudenziali" periodo marzo-maggio 2018</i></p> <p><i>"Corso di aggiornamento del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) dopo l'approvazione del D.Lgs 217 del 13/12/2017</i></p> <p><i>"Seminario sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento a dati di cittadini immigrati/stranieri" settembre 2017</i></p> <p><i>"Progettazione, esecuzione in appalti di servizi e forniture, procedure sotto soglia, mercato elettronico dopo il Dlgs 50/16" giugno 2017</i></p> <p><i>Giornata della trasparenza 2017: incontro pubblico, legalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione" gennaio 2017</i></p> <p><i>Il nuovo Codice dei contratti (Dlgs 18/04/2016 N. 50: modulo servizi e forniture" (Avv. Massari) ottobre 2016</i></p> <p><i>Docente al corso sull'applicativo ER.GO Scuola per la presentazione on-line delle domande di contributo libri di testo – agosto 2016</i></p> <p><i>Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (D.lgs 18/04/2016 n. 50)" maggio 2016</i></p> <p><i>"Giornata della trasparenza 2016: legalità e trasparenza per lo sviluppo degli Enti" gennaio 2016</i></p> <p><i>"Criteri e principi degli acquisti verdi o green public procurement (GPP)" settembre 2015</i></p>		

	<p><i>"Funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente"</i> giugno 2015</p> <p><i>Seminario "Il nuovo ISEE 2015"</i> marzo 2015</p> <p><i>"Giornata della trasparenza: incontro pubblico in tema di anticorruzione, trasparenza e legalità"</i> gennaio 2015</p> <p><i>"Il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali"</i> dicembre 2014</p> <p><i>"Anticorruzione, trasparenza e legalità"</i> ottobre 2014</p> <p><i>"Appalti pubblici – modulo specialistico appalti pubblici di servizi / forniture"</i> aprile 2014</p> <p><i>Seminario "Concittadini 2013/2014: metodologie e buone pratiche per la didattica della legalità"</i> novembre 2013</p> <p><i>"Acquisti di beni e servizi e mercato elettronico della P.A.(MEPA)"</i> giugno 2013</p> <p><i>"Attuazione del Piano d'Azione della sostenibilità ambientale di consumi della P.A.- PAN GPP"</i> giugno 2011</p> <p><i>"Disciplina dei contratti: cottimi fiduciari di beni e servizi"</i> maggio 2011</p> <p><i>"La nuova disciplina sul procedimento amministrativo"</i> gennaio 2009</p> <p><i>Workshop: "Pianificazione e controllo nella Pubblica Amministrazione locale"</i> febbraio 2004</p> <p><i>"Studi di fattibilità e analisi costi – benefici"</i> aprile 2001</p>
--	---