

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIANCIULLI CARMELINDA</b>
Data di nascita	22/02/1971
Qualifica	Categoria D - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Amministrativo - U.O. Gare e Contratti LL.PP. presso il Servizio Appalti e Contratti – Coordinamento Attività Amministrativa Segretario Generale.
Numero telefonico dell'ufficio	+39 0544-482267
Fax dell'ufficio	+39 0544-482472
E-mail istituzionale	Icianciulli@comune.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Ho conseguito il Diploma di Ragioniere/Perito Commerciale, conseguito a Ravenna in data 14.07.1990 e la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna il 25.10.1995.
Altri titoli di studio e professionali	Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Bologna in data 14.10.1998.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Ho esercitato la pratica forense presso gli studi dell'avv. Antonio Madonna di Ravenna dal 1.10.1995 fino al 14.10.1998 e successivamente, fino al 30.06.2000 presso lo studio dell'avv. Giuseppe Belli di Faenza. In data 1.7.2000 sono stata assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal Comune di Cervia (Servizio Amministrativo LLPP), con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile. Dal 13.08.2002 fino al 12.02.2003 mi sono state attribuite le mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore riferite al profilo professionale di Capo Servizio (Cat. D3). In data 29.12.2013 sono stata assunta dal Comune di Ravenna, presso il servizio U.O. Gare e Contratti, svolgendo principalmente attività di consulenza interna alla struttura comunale e di istruttoria con riferimento alle gare di appalto ( con relativa predisposizione dei bandi/disciplinari di gara, lettere di invito, modulistica, partecipazione alle Commissioni di gara ecc). Ho svolto incarichi di consulenza esterni (autorizzati dal Comune di Ravenna) in materia di contrattualistica.
Capacità linguistiche	Inglese livello parlato e scritto: scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente windows e Open Office (word/writer, excel, Internet Explorer/Firefox/Chrome)
Altro (partecipazione a convegni e	Partecipazione dal 2004 ai corsi di formazione ed aggiornamento

seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	in materia di appalti di lavori, servizi e forniture organizzati dall'Osservatorio Provinciale appalti pubblici nella Provincia di Modena – PROMO. Partecipazione al MASTER IN APPALTI PUBBLICI organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza (Modulo base, Modulo specialistico sugli appalti di lavori pubblici e Modulo specialistico sugli appalti di servizi e forniture) – periodo maggio-ottobre 2013 (77 ore totali). Partecipazione nel 2016 al corso PROGRAMMA INPS Valore PA “Le procedure di acquisizione di beni e servizi – Elementi generali per una corretta gestione della pratica” (40 ore totali). Nel marzo 2014, ho partecipato in qualità di docente, al corso interno sul Percorso di Aggiornamento sugli appalti pubblici – Modulo Base, organizzato dal Comune di Ravenna.
---	--

Si elencano i principali corsi di formazione:

#### **IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 13/12/2016  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore CIRSFD - Univ. Bologna

#### **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50: MODULO SERVIZI E FORNITURE) (DOCENTE: ALESSANDRO MASSARI)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 10/10/2016  
OreFatte/Previste 6,25/6,25 Giornate 1/1  
Ente formatore Maggioli formazione e co

#### **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.18 APRILE 2016 N.50: MODULO LAVORI (DOCENTE LINO BELLAGAMBA)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 23/09/2016  
OreFatte/Previste 5,50/5,50 Giornate 1/1  
Ente formatore Maggioli formazione e co

#### **NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE (D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50) (DOCENTE:A.P.OLIVERI)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 27/05/2016  
OreFatte/Previste 6,00/6,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Maggioli formazione e co

#### **GRUPPO DI LAVORO-FORMAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI: SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI**

Tipo corso interno  
Area formativa organizzazione del lavoro e sviluppo del personale  
Data inizio 17/05/2016  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **VALORE PA INPS: LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 18/04/2016  
Sede Bologna  
OreFatte/Previste 30,50/40,00 Giornate 4/5  
Ente formatore Formel - Scuola Formazio

#### **CORSO SULLA GESTIONE DEI CONFLITTI E NEGOZIAZIONE**

Tipo corso interno  
Area formativa organizzazione del lavoro e sviluppo del personale  
Data inizio 05/02/2015  
OreFatte/Previste 12,00/12,00 Giornate 3/3

Ente formatore Galgano e Associati Srl –

## **AGGIORNAMENTO FORMAZIONE AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)**

---

### **D.LGS.81/08 ART. 37**

Tipo corso interno  
Area formativa sicurezza sul lavoro  
Data inizio 13/11/2014  
OreFatte/Previste 7,50/8,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Sicer Srl

### **PROCEDURE INFORMATICHE E SPENDING REVIEW**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 08/10/2014  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 5,75/5,75 Giornate 1/1  
Ente formatore Osservatorio provinciale

### **GLI AFFIDAMENTI DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LIMITATO VALORE ECONOMICO**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 15/05/2014  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 6,00/6,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Osservatorio provinciale

### **PERCORSO DI AGGIORNAMENTO APPALTI PUBBLICI-MOD. SPECIALISTICO APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI/FORNITURE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Livello intermedio  
Data inizio 31/03/2014  
OreFatte/Previste 15,00/15,00 Giornate 3/3  
Data fine 14/04/2014  
Ente formatore Comune di Ravenna

### **PERCORSO DI AGGIORNAMENTO SUGLI APPALTI PUBBLICI - MODULO DI BASE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 24/03/2014  
OreFatte/Previste 5,00/5,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

### **PERCORSO DI AGGIORNAMENTO SUGLI APPALTI PUBBLICI - MODULO DI BASE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 17/03/2014  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
Ruolo Relatore  
OreFatte/Previste 5,00/5,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

### **PERCORSO DI AGGIORNAMENTO SUGLI APPALTI PUBBLICI - MODULO DI BASE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 10/03/2014  
Ruolo Relatore  
OreFatte/Previste 4,75/4,75 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

### **CORSO FORMAZIONE DI BASE SUL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE - EMAS DEL COMUNE DI RAVENNA**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità/qualità EMAS  
Data inizio 09/10/2013  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
Dettaglio a. format. ambiente-EMAS  
OreFatte/Previste 3,75/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

### **IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: AUTOCERTIFICAZ, DE-CERTIFICAZ, ACCERTAMENTI D'UFFICIO**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 03/10/2013

Sede Modena  
OreFatte/Previste 7,25/7,25 Giornate 1/1  
Data fine 03/10/2013  
Ente formatore Osservatorio provinciale

**SEMINARIO SU ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 24/06/2013  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Data fine 24/06/2013  
Ente formatore Comune di Ravenna

**BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP), AVCPASS, AVPC I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 10/06/2013  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 6,00/6,50 Giornate 1/1  
Ente formatore Osservatorio provinciale

**CORSO "POTERE PERSONALE" AZIONE CORRETTIVA A SEGUITO DI VALUTAZ.RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO**

Tipo corso interno  
Area formativa benessere organizzativo e lavorativo  
Data inizio 30/05/2013  
Sede Sala Giunta Maraldi - Residenza Municipale  
OreFatte/Previste 2,00/5,00 Giornate 1/2  
Ente formatore Sicer Srl

**MASTER IN APPALTI PUBBLICI (MODULO BASE E MODULI SPECIALISTICI)**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Livello  
Data inizio 09/05/2013  
Sede Ravenna  
OreFatte/Previste 77,00/77,00 Giornate 11/11  
Ente formatore Maggioli Editore

**CORSO F. SPECIFICA IMPIEGATI (RISCHIO BASSO) - D. LGS. 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI 21/12/11**

Tipo corso interno  
Area formativa sicurezza sul lavoro  
Data inizio 24/01/2013  
Sede Saletta Conferenze - 1° piano Casa Farini  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Sicer Srl

**IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA SPENDING REVIEW. IL MEPA E LA CONVENZIONE CONSIP**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 6,25/6,25 Giornate 1/1  
Ente formatore Osservatorio provinciale

**CORSO DI FORMAZIONE GENERALE SICUREZZA SUL LAVORO - D. LGS.81/08 E ACCORDO 21/12/2011**

Tipo corso interno  
Area formativa sicurezza sul lavoro  
Data inizio 30/10/2012  
Sede Planetario  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Sicer Srl

**CORSO "CODICE DI CONDOTTA E BENESSERE LAVORATIVO"**

Tipo corso interno  
Area formativa benessere organizzativo e lavorativo  
Data inizio 20/10/2011  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO "PRINCIPALI NOVITÀ IN TEMA DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, D.LGS.163/2006"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Livello Avanzato  
Data inizio 29/06/2011  
Sede Autorità Portuale - Sala Convegni  
OreFatte/Previste 20,25/20,50 Giornate 3/3  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO "ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI DELLA P.A.-PAN GPP"**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità/qualità EMAS  
Data inizio 13/06/2011  
Sede MAR Museo d'Arte della Città - Sala Multimediale  
OreFatte/Previste 4,50/4,50 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO "PRINCIPALI NOVITÀ IN TEMA DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, D.LGS.163/2006"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Livello Avanzato  
Data inizio 24/05/2011  
Sede Autorità Portuale - Sala Convegni  
OreFatte/Previste 20,75/21,00 Giornate 3/3  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO "DISCIPLINA DEI CONTRATTI: COTTIMI FIDUCIARI DI BENI E SERVIZI"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 07/04/2011  
OreFatte/Previste 16,00/16,00 Giornate 4/4  
Ente formatore Comune di Ravenna

**NUOVE PROCEDURE IRIDE 2011: FASCICOLAZIONE, PEC, PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE E ALBO PRETORIO**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 13/12/2010  
OreFatte/Previste 4,25/4,25 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON FIRMA DIGITALE**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 10/12/2009  
OreFatte/Previste 3,75/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO SUL "NUOVO PIANO DI CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE DI RAVENNA E LA PEC"**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 09/12/2009  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 2,50/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO LA GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO E NUOVA ED. DELLA NORMA UNI EN ISO 9001-2008**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità/qualità EMAS  
Data inizio 24/11/2009  
OreFatte/Previste 7,50/7,50 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO SULLE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità  
Data inizio 20/10/2009  
Sede Sala Mosaici Residenza Municipale  
OreFatte/Previste 12,00/12,00 Giornate 2/2  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO SUL "GREEN PUBLIC PROCUREMENT" - EMAS**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità/qualità EMAS  
Data inizio 13/10/2009

OreFatte/Previste 8,50/9,00 Giornate 2/2  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **SEMINARIO SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LAVORO ETICO**

Tipo corso interno  
Area formativa qualità/qualità EMAS  
Data inizio 17/02/2009  
Sede MAR Museo d'Arte della Città - Sala Multimediale  
OreFatte/Previste 3,50/3,50 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **SEMINARIO "LA NUOVA DISCIPLINA SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 20/01/2009  
OreFatte/Previste 6,00/6,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **SEMINARIO SULLA "POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA"**

Tipo corso interno  
Area formativa organizzazione del lavoro e sviluppo del personale  
Data inizio 18/12/2008  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 2,00/2,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO "LE INNOVAZIONI E MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 02/10/2007  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO DI DELTA CALC - OPENOFFICE**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 02/10/2007  
Sede Consorzio Prov.le Formazione Prof.le (RA)  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO DI DELTA WRITER - OPENOFFICE**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 25/09/2007  
Sede Consorzio Prov.le Formazione Prof.le (RA)  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **INTRODUZIONE A OPENOFFICE - SESSIONI PLENARIE**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 18/09/2007  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO SUL "CODICE DEI CONTRATTI" - AREA INFRASTRUTTURE CIVILI**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 12/12/2006  
OreFatte/Previste 6,50/8,00 Giornate 2/2  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **IL DURC: QUADRO NORMATIVO - ARGOMENTI PRATICO OPERATIVI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 28/11/2006  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 7,00/7,00 Giornate 1/1  
Ente formatore PROMO - Modena

#### **CORSO SUL "CODICE DEI CONTRATTI"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa

Data inizio 16/11/2006  
OreFatte/Previste 11,75/11,75 Giornate 2/2  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO PER OPERATORI GENERICI IRIDE WEB**

Tipo corso interno  
Area formativa organizzazione del lavoro e sviluppo del personale  
Data inizio 31/10/2006  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 15/06/2006  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 7,00/7,00 Giornate 1/1  
Ente formatore PROMO - Modena

#### **IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 13/06/2006  
Sede Bagnacavallo (RA)  
OreFatte/Previste 8,00/8,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Consor.per la gestione del

#### **CORSO FOD: APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI DERIVANTI DALLA DIRETTIVA UNIFICATA SUGLI APPALTI**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 08/06/2006  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **SEMINARIO SUL "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TELEMATICO"**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 30/05/2006  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO FOD: PRIMO APPROCCIO ALLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL T.U SUGLI APPALTI**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 23/05/2006  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO: NUOVE POLITICHE DI GESTIONE DELLA RETE INFORMATICA**

Tipo corso interno  
Area formativa sicurezza informatica  
Data inizio 15/05/2006  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **L'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 20/04/2006  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 7,00/7,00 Giornate 1/1  
Ente formatore PROMO - Modena

#### **RIFLESSI SULLA DISCIPLINA AA.PP - LAVORI - DOPO ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 09/02/2006  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 7,00/7,00 Giornate 1/1  
Ente formatore PROMO - Modena

#### **CORSO "AFFIDAMENTO IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI"**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 25/01/2006

Sede Modena  
OreFatte/Previste 5,00/5,00 Giornate 1/1  
Ente formatore PROMO - Modena

#### **CORSO DI ADDESTRAMENTO INFORMATICO SUL PROGRAMMA WORD - LIVELLO INTERMEDIO (COD. AB2006)**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Livello intermedio  
Data inizio 21/11/2005  
OreFatte/Previste 16,00/20,00 Giornate 4/5  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **LE REGOLE SUL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI GARA**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 17/11/2005  
Sede Sala Consiglio Comunale - Residenza Municipale  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Data fine 17/11/2005  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **LA DIRETTIVA 2004/18/CE SULLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 20/09/2005  
Sede Forlì  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Data fine 20/09/2005  
Ente formatore Quasap Arl

#### **LE ASSICURAZIONI NEI LAVORI PUBBLICI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 08/06/2005  
Sede Forlì  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Quasap Arl

#### **CORSO FOD: NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE COMUNITARIA PER IL 2004**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 03/05/2005  
Sede Segreteria Generale  
OreFatte/Previste 1,00/1,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO FOD: "QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMM.VO (DOPO L. 15/05)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 15/03/2005  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **CORSO FOD: NOVITÀ IN MATERIA DI TASSE E IMPOSTE, DI REVISIONE PREZZI (D.L. N.7 DEL 31.1.05)**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 14/02/2005  
Sede Sala Consiliare - Residenza Municipale  
OreFatte/Previste 2,00/2,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

#### **LA GIURISPRUDENZA CARDINE PER GLI APPALTI PUBBLICI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 09/02/2005  
Sede Forlì  
OreFatte/Previste 4,00/4,00 Giornate 1/1  
Data fine 09/02/2005  
Ente formatore Quasap Arl

#### **CORSO: APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 27/01/2005



Sede Modena  
OreFatte/Previste 21,00/22,00 Giornate 0/0  
Data fine 18/11/2005  
Ente formatore PROMO - Modena

**CORSO DI ADDESTRAMENTO DI BASE DI EXCEL (COD.AB2005)**

Tipo corso interno  
Area formativa informatica  
Data inizio 25/01/2005  
OreFatte/Previste 16,00/20,00 Giornate 4/5  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO REGOLE E SUGGERIMENTI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEI TESTI REGOLAMENTARI DEL COMUNE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 19/01/2005  
Sede Sala D'Attorre - Casa Melandri  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Data fine 19/01/2005  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO FOD: NUOVE DISPOSIZIONI E MODALITÀ OPERATIVE IN MATERIA DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 05/10/2004  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO "APPALTI FORNITURE E SERVIZI"**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 16/02/2004  
Sede Modena  
OreFatte/Previste 21,00/22,00 Giornate 4/4  
Ente formatore Osservatorio provinciale

**LAVORI PUBBLICI: LA GARA D'APPALTO E LA TRATTATIVA PRIVATA. - CASI PRATICI, CRITIC., GIURISPRUD.**

Tipo corso esterno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 30/01/2004  
Sede Falconara (AN)  
OreFatte/Previste 6,00/6,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Lega Autonomie Locali -

**CORSO FOD: LA LEGGE 241/90 - ANALISI E PROSPETTIVE**

Tipo corso interno  
Area formativa giuridico-amministrativa  
Data inizio 27/01/2004  
Sede Sala Consiglio Comunale - Residenza Municipale  
OreFatte/Previste 3,00/3,00 Giornate 1/1  
Ente formatore Comune di Ravenna

**CORSO SULLA COMUNICAZIONE**

Tipo corso esterno  
Area formativa benessere organizzativo e lavorativo  
Ore Fatte/Previste 36,00/36,00 ore

**CORSO SULLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI**

Ente formatore Consorzio Provinciale Formazione Professionale  
OreFatte/Previste 36,00/36,00  
Anno 2002

**CORSO SULLA ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Area formativa giuridico-amministrativa  
Ore Fatte/Previste 36,00/36,00 ore  
Ente formatore Consorzio Provinciale Formazione Professionale  
Anno 2002

**CORSO CONTROLLO DI GESTIONE**

Area: organizzazione del lavoro  
Ore Fatte/Previste 24,00/24,00 ore  
Ente formatore Consorzio Provinciale Formazione Professionale  
Anno 2002

**CORSO SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DURANTE IL LAVORO CONNESSI ALLA MANSIONE SPECIFICA**

Area formativa sicurezza sul lavoro

Ore Fatte/Previste 4,00/4,00

Ente Formatore: Echos engineering

**CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO, DIRIGENTI E PREPOSTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Area formativa sicurezza sul lavoro

Ore Fatte/Previste 12,00/12,00

Ente Formatore: Echos engineering

Data: 6, 11 e 13/12/2000