

## **AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVIA E RUSSI**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE VICARIO N. 134 DEL 04/09/2019**

**OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DAL PUNTO DI VISTA TECNICO ED ECONOMICO INERENTI LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI “RCT/O” E “RESPONSABILITA’ PATRIMONIALE” CON DECORRENZA DALLE ORE 24:00 DEL 30/09/2019 ALLE ORE 24:00 DEL 30/06/2022 CON PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS 50/2016 MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA INTERCENT-ER.**

**SERVIZIO: CONTRATTI ACQUISTI ECONOMATO**

**RESPONSABILE: DIRETTORE VICARIO DOTT.SSA DONATELLA MALUCCELLI**

## IL DIRETTORE VICARIO

- **Visto** lo Statuto dell’Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna il 03/06/2008 con il provvedimento n. 796 e successive modifiche e integrazioni;
- **Vista** la Delibera dell’Assemblea dei Soci n. 8 del 17/07/2019 avente ad oggetto “Nomina componenti del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell’art. 15 comma 1 lettera d) dello Statuto”;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 30/07/2019 avente ad oggetto “Insediamento del Consiglio di Amministrazione dell’ASP Ravenna Cervia e Russi”;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30/07/2019 avente ad oggetto “Nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi”;
- **Vista** la comunicazione del Legale Rappresentante Prot.1296 del 30/05/2019 che proroga le funzioni vicarie di Direttore alla Dott.ssa Malucelli Donatella, con decorrenza 29/05/2019 fino alla nomina del nuovo organo di gestione;
- **Richiamato** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’ASP in particolare l’art.12 comma 4 *“Il Direttore permane nella sua carica per un periodo massimo di 60 giorni dall’insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione al fine di evitare vuoti gestionali”*;
- **Vista** la Deliberazione dell’Assemblea dei Soci n.1 del 21/02/2019 avente per oggetto “Approvazione Bilancio Pluriennale di Previsione triennio 2019/2021 – Bilancio annuale economico preventivo 2019, con allegato il documento di budget anno 2019;
- **Visto** il D.Lgs 50/2016 ed, in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, *prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*;
- **Atteso** che alle ore 12:30 del giorno 04/09/2019 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura in oggetto;
- **Visti:**
  - il paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione al D.Lgs 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio con deliberazione n. 1007 dell’11 ottobre 2017 pubblicate sulla GURI n.273 del 22.11.2016 che così dispone: *“Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell’organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*;

- l'art.107, comma 3, del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in base al quale *sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dei medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente tra i quali anche la presidenza delle commissioni di gara o di concorso e la responsabilità delle procedure di appalto o di concorso;*
- **Preso atto** che, ai sensi il paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3 sopra citato, le operazioni di gara relative al solo controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" saranno svolte dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto Dott.ssa Donatella Malucelli;
- **Visto** l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 che prevede che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti o appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, costituita da un numero dispari di commissari non superiori a cinque;
- **Vista** la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12, dello stesso D.Lgs 50/2016, che prevede che, in attesa dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art.78 del medesimo D.Lgs 50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante;
- **Dato atto** che la procedura in oggetto è relativo ad un appalto di importo inferiore di cui all'art.35 del medesimo D.Lgs 50/2016;
- **Considerato** che, stante la particolarità dei criteri di valutazione di tipo tecnico non comportanti valutazioni di tipo discrezionale, il RUP farà parte della commissione giudicatrice;
- **Accertata** la carenza di adeguate professionalità all'interno dell'Ente e **ritenuto** di individuare tra i membri della commissione un componente esterno di comprovata competenza nelle materie oggetto del bando di gara;
- **Ottenuta** la disponibilità della Dott.ssa Carmelinda Cianciulli dipendente del Comune di Ravenna con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile presso l'U.O. Appalti e Contratti;
- **Ritenuto**, pertanto, di nominare in base alle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, una commissione giudicatrice composta da due componenti interni e un componente interno con esperienza e specifica conoscenza del settore a cui afferisce l'oggetto dell'affidamento;

## DETERMINA

- 1) che la commissione giudicatrice per la gara in oggetto, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016, sia così composta;
  - **Dott.ssa Donatella Maluccelli** Direttore Vicario dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi – Presidente e RUP;
  - **Dott.ssa Carmelinda Cianciulli** dipendente del Comune di Ravenna on profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile presso l'U.O. Appalti e Contratti– membro esperto esterno;
  - **Rag. Stefania Santolini** dipendente dell'Azienda Servizi alla Persona con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile presso il Servizio Risorse Umane – membro esperto interno
- 2) ;di **dare atto** che la Dott.ssa Federica Vanicelli dipendente dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile presso il Servizio Contratti - Acquisti – Economato svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante;
- 3) di **richiedere** come previsto dall'art.77 comma 9 del D.Lgs 50/2016, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai commissari di rendere specifica dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativamente all'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 del citato art.77;
- 4) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

il Direttore Vicario e Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Donatella Maluccelli

*(documento firmato digitalmente)*