

## DISCIPLINARE DI GARA

In pubblicazione sul Profilo di Committente della stazione appaltante dal 29/07/2022 al 06/09/2022

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AGLI OSPITI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI GESTITE DALL’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVIA E RUSSI PER ANNI CINQUE - PERIODO 01/03/2023 – 29/02/2028**

**CIG: 93116665DE**

**La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica come in seguito dettagliatamente indicato.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVIA E RUSSI – Codice Fiscale/P.IVA 02312680396 - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna – Italia.**

**Procedura di affidamento:** procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. 50/2016 (in seguito per brevità anche “Codice”) e dell’art 2 del D.L. 76/2020 ss. mm. ii.

**Tipologia:** Appalto pubblico di servizi – prestazione principale 55300000-3 “Servizi di ristorazione e distribuzione pasti” .

**Criterio di aggiudicazione degli appalti:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 17.

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura ex art 3 comma 1 lett eeeee) del Codice.

**Importo a base di gara: Euro 2.382.341,00 per i 5 anni di durata contrattuale.** Valore totale stimato, comprensivo di tutte le opzioni, ai sensi dell’art 35 comma 4 del Codice, Euro 9.039.545,00, così come specificatamente descritto alla tabella 1 del paragrafo 3.2

**Bando di gara inviato alla G.U.U.E.:** il giorno **26/07/2022**

**DATA E ORA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il giorno **06/09/2022 alle 12:30.**

**DATA E ORA DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA:** il giorno **08/09/2022 alle 9:30.**

**Il presente disciplinare di gara è redatto nel rispetto del bando tipo n. 1 approvato da ANAC con delibera n. 773 del 24.11.2021 e pubblicato in GURI S.G. n. 305 del 24/12/2022 come aggiornato con delibera n. 154 del 16.03.2022. Le modifiche o integrazioni apportate sono evidenziate con carattere blu; le modifiche ritenute significative sono inoltre espressamente indicate e motivate nella determina a contrarre.**

## INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 IDENTIFICAZIONE

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

3.1 DURATA

3.2 OPZIONI E RINNOVI

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **5. REQUISITI GENERALI**

### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

### **7. AVVALIMENTO**

### **8. SUBAPPALTO**

### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

### **10. SOPRALLUOGO**

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186BIS DEL r.d. 16 MARZO 1942 N. 267

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

14.5 CAMPIONI

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### **15. OFFERTA TECNICA**

### **16. OFFERTA ECONOMICA**

### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

**18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n.103 del 20/07/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare **il servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali gestite dall'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi (nel proseguo, per brevità, indicata anche come ASP).**

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenuti nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n.65 del 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito di Intercent-ER (d'ora in poi "Sito") <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono i seguenti, come meglio dettagliati nel capitolato speciale di appalto:

- Comune di Cervia [codice NUTS: ITH57];
- Comune di Ravenna [codice NUTS: ITH57];
- Per le prestazioni relative alla ripetizione di servizi analoghi anche il Comune di Russi [codice NUTS: ITH57];

CIG: 93116665DE

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Raoul Mosconi, Direttore dell'ASP Ravenna Cervia e Russi (tel. 0544-456050; e-mail: [info@aspravennacerviaerussi.it](mailto:info@aspravennacerviaerussi.it))

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

## 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi reperibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> . Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=87&Itemid=9](http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=87&Itemid=9) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso la home page del sito internet istituzionale pagina "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" sezione "Gare d'Appalto" tramite comunicazioni ad hoc, od ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel [Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile [in qualsiasi giornata \(compresi i giorni festivi\) ed a qualsiasi orario; per la procedura in oggetto dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.](#)

[N.B: la Piattaforma, nell'ultima settimana di ogni mese \(solitamente l'ultimo venerdì\) è oggetto di interventi tecnici di manutenzione programmati, pertanto nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle ore 18:00 tutti i servizi e le funzionalità del Sistema non sono disponibili.](#)

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regolamento di utilizzo del Sistema (<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti/regolamento-duso-delsistema>) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sulla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800810799 (rete fissa) e 0899712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

#### **La documentazione di gara comprende:**

- bando di gara GUUE;
- disciplinare di gara;
- Allegati al disciplinare di gara:
  - **Modello 1** - Istanza di partecipazione alla gara (d'ora in poi **Mod. 1**)
  - **Modello 1-bis**\_per RTI costituende (d'ora in poi **Mod. 1-bis**)
  - **Modello 1-ter**\_per Avvalimento (d'ora in poi **Mod. 1-ter**)
  - **Modello 2**\_Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) conforme al modello pubblicato sulla GURI n. 170 del 22/07/16 ( d'ora in poi **Mod. 2-DGUE**)
  - **Modello 3**\_Elenco soggetti art. 80, comma 3 Codice ed art. 85 del d.lgs. 159/2011 (d'ora in poi **Mod. 3**)
  - **Modello 4**\_Mod. 4\_Dichiarazioni integrative al DGUE, ai sensi dell'art 80 commi 4 e 5 del Codice; (d'ora in poi **Mod. 4**)
  - **Modello 4-bis**\_dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice (d'ora in poi **Mod. 4-bis**)
  - **Modello 5**\_ offerta economica
  - **Modello 6**\_ offerta tecnica criteri tabellari
  - **Il Modello per l'attestazione dell'assolvimento della imposta di bollo**
- Elaborati di progetto:
  - Relazione tecnica - tabella riepilogativa dei dati relativi al personale attualmente impiegato (clausola sociale);
  - Capitolato speciale e relativi allegati (nel seguito anche CSA);

- Planimetrie degli edifici dedicati al servizio;
- DUVRI
- Schema di contratto;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: [si vedano i manuali disponibili sulla Piattaforma ai seguenti link:](#)  
<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>  
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>
- Codice di Comportamento dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: [http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=87%3Aagare-d-appalto&catid=4&Itemid=14](http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=87%3Aagare-d-appalto&catid=4&Itemid=14) e sulla Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altre-enti>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti [secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>](#). Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti della presente procedura e sul sito istituzionale [http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=87%3Aagare-d-appalto&catid=4&Itemid=14](http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=87%3Aagare-d-appalto&catid=4&Itemid=14). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni della specifica procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

[Ai sensi dell'art.76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5, del Codice.](#)

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS [correttamente inserito nella Piattaforma in sede di registrazione \(precedente paragrafo 1.3\)](#). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici o [in sede di registrazione abbia inserito un indirizzo diverso o errato](#) elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di servizi strettamente connessi per i quali si ritiene necessario garantire standard qualitativi omogenei e quindi un unico interlocutore per la stazione appaltante.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di ristorazione	55300000-3 "Servizi di ristorazione e distribuzione pasti"	P	€ 2.382.341,00
<b>A. Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 2.382.341,00
<b>B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 2.382.341,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi come risulta dal DUVRI e non è soggetto a ribasso. Si veda articolo 6 del CSA.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in misura pari al 40% del valore dell'appalto calcolato tenendo come riferimento il monte ore storico dei precedenti contratti e le tabelle ministeriali dei CCNL Turismo e Pubblici Esercizi.

**[Vincoli esecutivi]:** l'appaltatore al momento della stipula del contratto di appalto dovrà dimostrare la disponibilità dei centri cottura con le caratteristiche di vicinanza di cui agli art. 3.2 e 8 del CSA.

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni cinque, decorrenti dal 01.03.2023 e pertanto da tale data al 29.02.2028.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

**[Affidamento di servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5, del Codice]** A partire dal 01.01.2024 e non oltre tre anni dalla stipula del contratto, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi analoghi: gestione del servizio di ristorazione presso ulteriori strutture residenziali e semiresidenziali (Casa Residenza Anziani e Centro Diurno "A.Baccarini") per un numero complessivo di ulteriori 84 utenti; nel caso di affidamento dei suddetti servizi analoghi la durata degli stessi coinciderà con la durata residua del contratto originario al momento dell'esercizio dell'opzione, il tutto per un importo stimato complessivamente non superiore € 1.283.560,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. [Nel caso venga esercitata detta opzione si procederà alla stipula di un nuovo contratto \(nella forma di scrittura privata digitale oppure della scrittura privata digitale con firme autenticate da notaio con costi a carico dell'appaltatore\) in relazione al quale sarà pertanto registrato un nuovo e specifico CIG. L'opzione di rinnovo di seguito indicata potrà essere esercitata anche sulla ripetizione di servizi analoghi di cui al presente punto per un importo stimato per la durata di tre anni complessivamente non superiore a € 962.670,00](#)

**[Rinnovo del contratto]** Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 3 (1.03.2028 – 28.02.2031), per un importo stimato comprensivo delle opzioni di modifica del contratto di seguito indicate, di € 1.654.115,25, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

**Come sopra indicato, potrà essere rinnovato anche il contratto di ripetizione di servizi analoghi** del servizio di ristorazione presso la CRA e il Centro Diurno "A.Baccarini" di Russi per una durata pari ad anni 3 (1.03.2028 – 28.02.2031), per un importo stimato comprensivo delle opzioni di modifica del contratto di seguito indicate, di € 962.670,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

**Nel caso vengano esercitate le suddette opzioni, ai contratti di rinnovo sarà applicato il prezzo della giornata alimentare comprensivo delle eventuali revisioni nel frattempo concesse.**

Nel caso vengano esercitate dette opzioni di rinnovo si procederà rispettivamente alla stipula di nuovi contratti (nella forma di scrittura privata digitale oppure della scrittura privata digitale con firme autenticate da notaio con costi a carico dell'appaltatore) in relazione ai quali saranno acquisiti un nuovi e specifici CIG.

**[Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice]** Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

- 1) Applicazione delle clausole di revisione prezzi previste e disciplinate dall'art 44 del CSA;
- 2) Per incremento posti fino alle quantità massime derivanti dall'ipotesi di piena occupazione delle strutture art 43 CSA e Relazione tecnica al paragrafo "Valore dell'appalto" fino ad un importo massimo stimato di € 2.756.858,75.

L'esercizio di una o più di dette opzioni di modifica non determinerà la sottoscrizione di nuovi contratti, ma sarà formalizzata mediante specifici atti dirigenziali che saranno notificati all'appaltatore e che comporteranno la modifica del contratto già stipulato, il CIG utilizzato sarà quello del contratto stesso.

**[Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice]** La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni e quindi alle condizioni previste dal capitolato integrate dall'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, oltre agli importi conseguenti alle revisioni prezzi nel frattempo concesse, o più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di questa opzione di proroga non determina la sottoscrizione di un nuovo contratto, sarà formalizzata mediante specifico atto dirigenziale che comporterà la modifica del contratto già stipulato, il CIG utilizzato sarà quello del contratto stesso.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art 35 comma 4 del Codice, è pari ad € 9.039.545,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovi compresi tutte le eventuali ulteriori opzioni anche per i tre anni di rinnovo	Importo per servizi analoghi nel quinquennio di durata del contratto	Importo per modifiche art 106 comma 1 lett a) ad esclusione della clausola di revisione prezzi nel quinquennio di durata del contratto	Valore globale a base di gara
€ 2.382.341,00	€ 2.616.785,25	€ 1.283.560,00	€ 2.756.858,75	€ 9.039.545,00

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dal 01.01.2024 i prezzi potranno essere aggiornati, secondo la clausola revisionale di cui all'art 44 del CSA.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**L'impresa in concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, oppure, nel caso di operatori la cui iscrizione sia scaduta, devono aver presentato richiesta di rinnovo nel rispetto dei termini previsti dall'art 5 del DPCM 18/4/2013 e comunque prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di Comportamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 13 del 20.10.2021 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, **ovvero, in caso di mancato funzionamento dell'AVCpass mediante caricamento sulla Piattaforma.**

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 2.500.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto **secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la capacità finanziaria necessaria per garantire il corretto svolgimento dell'appalto ed i necessari pagamenti ed anticipazioni. Si tratta di un requisito determinato in misura tale da garantire in ogni caso la partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio (i tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara):

1. **[servizio cosiddetto “di punta” nella prestazione principale]** avere gestito nell’ambito di un contratto con un unico committente e per almeno due anni continuativi un servizio di ristorazione presso Case Residenza Anziani **con fornitura pasti non inferiore a 130 al giorno.**
2. **[elenco di servizi analoghi prestazione principale]** avere gestito negli ultimi tre anni servizi di preparazione pasti nel settore della ristorazione collettiva, oltre alle Case Residenza Anziani, presso Centri Diurni, Comunità Alloggio, Strutture ospedaliere, assistenziali, sociosanitarie e detentive di importo complessivo minimo pari a € **2.000.000,00**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- d) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 Sistema di gestione aziendale, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento, adeguata ai servizi oggetto di gara;
- e) Possesso di certificazione di qualità UNI ISO 14001: 2015 Sistema di gestione per la sicurezza dell’ambiente, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento, adeguata ai servizi oggetto di gara;
- f) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 22000: 2018 Sistemi di gestione per la sicurezza degli alimenti, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento, adeguata ai servizi oggetto di gara;

La comprova dei requisiti di cui alle lettere d), e), e f) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L’operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito del servizio di punta per la **prestazione principale** di cui al precedente **punto 6.3 lettera c) n. 1)** deve essere posseduto per intero dall'impresa del RTI che eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese dello stesso RTI.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi richiesti per la **prestazione principale** di cui al precedente **punto 6.3 lettera c) n. 2)** deve essere posseduto, da ciascun soggetto del raggruppamento in misura proporzionale alle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione in caso di aggiudicazione.

[Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di cui al punto 6.3 lettere d\), e\) e f\) deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti.](#)

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al punto 6.3 lettere devono essere posseduti o dal consorzio stesso oppure da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **10** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo paragrafo 13:

- non sono sanabili - e quindi costituiscono causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento; la mancata indicazione da parte del concorrente della volontà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire alla mancanza di uno requisiti di cui ai precedenti punti 6.2 o 6.3 (dichiarazione di avvalimento) e la mancata produzione della dichiarazione con cui l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- sono sanabili mediante soccorso istruttorio sia la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria circa il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento che la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia preesistente e con comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari ad Euro 47.646,82. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul Conto di Tesoreria dell'ASP Ravenna Cervia e Russi che ha il seguente Codice IBAN: IT 69 B 06270 13199 T20990000076, precisando come causale che trattasi di garanzia provvisoria ed indicando il CIG (Codice identificativo della gara) e l'oggetto dell'appalto;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **360** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **60** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso le strutture in cui il servizio dovrà essere prestato è obbligatorio, pena esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa sanitaria vigente per le RSA e strutture di accoglienza per anziani, nello specifico il soggetto incaricato dovrà presentarsi munito di Green Pass rafforzato ed indossare la mascherina FFP2 per tutta la durata del sopralluogo negli ambienti interni la struttura.

Il sopralluogo si rende necessario in quanto, al fine di formulare l'offerta e di specificare le modalità di esecuzione del servizio, l'operatore economico deve visionare le strutture, le attrezzature, il materiale esistente presso ogni struttura ed il relativo stato d'uso.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il sopralluogo dovrà tassativamente avvenire con l'assistenza di un dipendente dell'ASP.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente in una delle seguenti giornate:

-04.08.2022

-25.08.2022

-01.09.2022.

La visita deve essere prenotata telefonicamente al numero di telefono +39 0544 456050 (Dott.ssa Federica Vanicelli) e confermata via pec all'indirizzo [pec@pec.aspravennacerviaerussi.it](mailto:pec@pec.aspravennacerviaerussi.it) indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Le prenotazioni devono tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. [Tutta la documentazione caricata nella piattaforma \(dichiarazioni, documenti e offerte\) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.](#)

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.30** del giorno **06/09/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

[Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sulla Piattaforma dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nella Piattaforma stessa. In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.](#)

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **420** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, [dichiarazione di impegno dell'ausiliario nei confronti della stazione appaltante](#)), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

### **Precisazioni per l'avvalimento**

Relativamente al caso in cui il concorrente ricorra all'**istituto dell'avvalimento** nel presente disciplinare di gara viene richiesto quanto segue:

- La dichiarazione - da rendersi preferibilmente nell'istanza di partecipazione alla gara di cui al Mod. 1 - con la quale l'operatore **ausiliato** esplicita la volontà di far ricorso all'avvalimento per sopperire alla mancanza di determinati requisiti da specificarsi dettagliatamente ed indica altresì l'ausiliario;
- La dichiarazione con la quale l'**ausiliaria** si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Le dichiarazioni che la stessa **ausiliaria** deve rendere sul possesso dei requisiti e delle risorse. Tali dichiarazioni devono essere rese in parte tramite il DGUE dell'ausiliaria ed in parte tramite i modelli di dichiarazioni facenti parte della documentazione di gara.
- Il contratto di avvalimento.

La mancanza della dichiarazione di cui ai **punti A) e B)** di cui sopra **non è sanabile tramite soccorso istruttorio** e comporterà l'automatica e diretta esclusione dalla gara (Consiglio di Stato sez. V, 4 maggio 2020, n. 2836 e Consiglio di Stato sez. V, 4 giugno 2020, n. 3506).

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al **punto C) può essere oggetto di soccorso istruttorio.**

La mancata produzione del contratto di avvalimento di cui al **punto D) può essere oggetto a soccorso istruttorio solo se l'operatore economico dimostrerà che il contratto stesso era stato formato e sottoscritto in data anteriore al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

In tal caso la **prova inerente la certezza della data di sottoscrizione del contratto è a carico dell'offerente**. Si precisa che nel caso di contratto di avvalimento perfezionato tramite atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata la prova della data della sottoscrizione potrà essere fornita tramite dichiarazione del pubblico ufficiale rogante o che ha autenticato le sottoscrizioni. **La mera firma digitale non è invece ritenuta idonea a fornire prova di "data certa" a meno che le firme digitali utilizzate non siano tutte dotate della funzione di marcatura temporale riconosciuta.** Non sarà ritenuta idonea a fornire prova della certezza della data di sottoscrizione nemmeno una dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto la stessa ovviamente nulla può dimostrare in ordine alla data effettiva della sottoscrizione, trattandosi di dichiarazione unilaterale resa proprio dal soggetto tenuto a fornire la prova in questione (Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza 20 agosto 2019 n. 5747).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **14.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella [Busta documentazione amministrativa](#) la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ([Modello 1\\_domanda di partecipazione](#));
- **se del caso** dichiarazione integrativa in caso di R.T.I. ([Mod. 1\\_bis raggruppamento](#));
- **se del caso** dichiarazione integrativa in caso di avvalimento ([Mod. 1\\_ter ausiliario](#));
- DGUE (Modello 2);
- dichiarazione integrativa [dell'istanza di partecipazione con indicazione dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del codice \(Mod. 3\\_soggetti art 80 comma 3 del Codice\)](#);
- dichiarazione integrativa del DGUE ([Mod. 4\\_Dichiarazioni integrative al DGUE, ai sensi dell'art 80 commi 4 e 5 del Codice](#));
- **eventuale** [dichiarazione integrativa personale del DGUE \(Modello 4bis\\_dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice\)](#)
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- **eventuali** [certificazioni per riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice](#);
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- PASSoe;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- **se del caso** procura;
- [attestazione pagamento imposta di bollo.](#)

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato [Modello 1\\_domanda di partecipazione](#).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ([Mod. 3\\_soggetti art 80 comma 3 del Codice](#)) ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i **criteri ambientali minimi** di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10.03.2020 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di ristorazione collettiva”
- di accettare in particolare quanto previsto in merito all’elezione di domicilio digitale così come disciplinato al punto 1.3 del disciplinare di gara;
- di impegnarsi al **rispetto della clausola sociale** indicata all’art 25 del disciplinare e all’art 46 del CSA;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante **accessibile nella sezione Albo Pretorio del sito dell’ASP nella sottosezione Regolamenti - Codice di comportamento dei dipendenti ASP Ravenna Cervia e Russi raggiungibile direttamente cliccando [qui](#)**, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza, **oppure, nel caso di operatori la cui iscrizione sia scaduta, di aver presentato richiesta di rinnovo nel rispetto dei termini previsti dall’art 5 del DPCM 18/4/2013 e comunque prima del termine di scadenza per la presentazione dell’offerta;**
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La copia conforme della procura dovrà essere allegata sulla Piattaforma alternativamente:

**i. in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;**

ovvero

**ii. ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato **per gli operatori economici esteri** tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Per il concorrente avente sede in Italia il bollo da euro 16,00 dovrà essere pagato **con contrassegno telematico allegando all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, copia scansionata del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale, come indicato nel precedente punto 14.**

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Ogni operatore economico che presenti il DGUE dovrà altresì presentare:**

- a. **dichiarazione dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 secondo lo schema di cui all'allegato Mod. 3\_soggetti art 80 comma 3 del Codice;**
- b. **dichiarazione aggiuntiva secondo lo schema di cui all'allegato Mod. 4\_Dichiarazioni integrative al DGUE, ai sensi dell'art 80 commi 4 e 5 del Codice.** Con tale dichiarazione l'operatore economico dichiara:
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'**art 80 comma 5 lett f-bis) ed f-ter)** del Codice;

- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art 80 comma 5** del Codice. Con particolare riferimento alle **lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater)** essendo di esclusiva competenza della stazione appaltante l'apprezzamento delle specifiche situazioni, si invitano gli operatori economici a dichiarare tutte le circostanze che potrebbero assumere rilevanza (anche alla luce di quanto indicato al paragrafo II "ambito oggettivo" delle Linee Guida ANAC n. 6) senza operare omissioni, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i fatti e le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali, a prescindere dalla natura civile, amministrativa o penale dell'illecito, come precedenti risoluzione contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori, condanne definitive e non, ecc...)
- dichiara, al fine di fornire alla stazione appaltante gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art 80 comma 4** del Codice, le eventuali violazioni gravi (ai sensi rispettivamente del quarto e del settimo periodo del quarto comma dell'art 80 del Codice) agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali o delle imposte e tasse, ancorché non definitivamente accertate, al fine di consentire alla stazione appaltante le opportune valutazioni ai sensi del quinto periodo del citato quarto comma dell'art 80, come modificato dall'art 8 comma 5 lett b) del DL 76/2020 e successivamente dall'art 10 comma 1 lett c) n. 2 della legge 23 dicembre 2021 n. 238.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 secondo lo schema di cui all'allegato Mod. 3\_soggetti art 80 comma 3 del Codice;
- 3) la dichiarazione aggiuntiva secondo lo schema di cui all'allegato Mod. 4\_Dichiarazioni integrative al DGUE, ai sensi dell'art 80 commi 4 e 5 del Codice.
- 4) la dichiarazione di avvalimento;
- 5) il contratto di avvalimento;
- 6) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 Omissis (campioni)**

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: l'offerta è firmata, **a pena di esclusione, secondo le modalità previste al precedente punto 14.1** e deve contenere i seguenti documenti:

### **1. Una Relazione che illustri il modello organizzativo ed operativo funzionale che l'offerente propone di adottare per la gestione dell'appalto.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **4** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **A** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **2. Una Relazione che illustri le procedure operative proposte dall'operatore con particolare riferimento ai processi di produzione e distribuzione pasti e alle procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti che si intendono adottare in caso di aggiudicazione**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **3** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **B** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **3. Una Relazione che illustri gli impegni, le misure gestionali adottate dall'operatore per garantire la qualità del servizio e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **C** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **4. Una Relazione che illustri le proposte di miglioramento della qualità dei generi alimentari offerta dall'operatore in caso di aggiudicazione dell'appalto.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **4** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **D** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **5. Una Relazione che illustri le soluzioni proposte per diminuire gli impatti ambientali della logistica in riferimento all'utilizzo di mezzi per il trasporto dei pasti veicolari a minori emissioni e minori consumi energetici.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **E** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **6. Una Relazione che illustri le soluzioni proposte per diminuire gli impatti ambientali della logistica in riferimento alle attività di trasporto e deposito merci.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **F** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **7. Una Relazione che illustri le misure di gestione adottate per la riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio nei reparti di degenza.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **G** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **8. Una Relazione che illustri le procedure di acquisto e le caratteristiche delle derrate.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **H** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **9. Una Relazione che illustri le soluzioni organizzative da adottare per la preparazione e distribuzione pasti in caso di emergenza.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **I** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **12. Una Relazione che illustri le proposte migliorative da attuare in riferimento alla CRA Baccarini di Russi.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4 più eventuali tavole grafiche, layout, ecc. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **J** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **13. Una Relazione che illustri le proposte migliorative da attuare in riferimento alla CRA Busignani di Cervia.**

La relazione deve essere costituita da un massimo di **2** facciate in formato A4 più eventuali tavole grafiche, layout, ecc. Sulla base di questa relazione la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo al criterio **K** della tabella di cui al paragrafo 17.1 del presente disciplinare di gara.

### **14. Modello 6 relativo ai criteri tabellari L e M**

All'interno della busta telematica relativa all'offerta tecnica inoltre, dovrà essere inserita anche la documentazione relativa all'offerta per i criteri di valutazione L e M di cui al paragrafo 17.1, da predisporre *preferibilmente* secondo il **Modello 6**) reso disponibile dalla stazione appaltante, da firmarsi digitalmente analogamente a quanto previsto per la firma digitale dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti. Si chiede inoltre di inserire copia della registrazione e/o delle certificazioni (o dichiarare gli estremi della stessa - società di certificazione, n. certificato, data... e l'indirizzo internet con il quale sia possibile raggiungere la pagina internet presso cui è possibile consultare/visionare la certificazione stessa), al fine di dimostrare il possesso di quanto sopra indicato.

**Le relazioni non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico** dalla quale si possa risalire o possa anticiparsi l'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale.

**La mancata presentazione delle relazioni tecniche nel loro complesso comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara**, mentre l'assenza di una di esse o all'interno di qualcuna di singoli paragrafi comporterà la mancata assegnazione del punteggio corrispondente al relativo criterio e l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si precisa che al fine di valorizzare il principio di concentrazione, chiarezza espositiva e sintesi, il superamento dei limiti dimensionali sopra indicati, pur non essendo causa di esclusione, inciderà negativamente sulla valutazione dell'offerta in quanto espressione di mancato raggiungimento dei principi sopra detti e le facciate eccedenti le massime prescritte non saranno fatte oggetto di valutazione al fine del rispetto della par condicio fra i concorrenti. Si precisa infine che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto; ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

Richiamato quanto riportato al paragrafo 20 della Nota illustrativa al bando tipo n. 1/2021 ed il punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" si precisa che a fronte dell'eventuale mancata presentazione del progetto di assorbimento verrà richiesto al concorrente di presentare, entro un termine non superiore a 7 gg, il progetto di cui sopra. Tale richiesta rappresenta l'unico caso di possibile "soccorso istruttorio" attivabile sull'offerta. Come previsto nelle linee guida ANAC n. 13 "La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale" con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> , compilando sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma , sia il modello "Modello 5 \_ Offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, da scaricare, compilare, firmare e caricare sulla piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. **prezzo unitario in valore assoluto offerto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per la giornata alimentare. Verranno prese in considerazione fino a **tre** cifre decimali;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche con prezzo unitario della giornata alimentare che superi l'importo del prezzo della giornata alimentare posto a base di gara pari a euro 10,73. Sono inammissibile anche le offerte condizionate o indeterminate.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario della giornata alimentare offerto in cifre rispetto a quello in lettere prevarrà quest'ultimo.

Inoltre il concorrente dovrà inserire nella busta c dell'offerta economica la scomposizione del prezzo della giornata alimentare offerto (punto a di cui sopra) nelle seguenti voci:

colazione

pranzo

merenda

cena

che diventeranno, in caso di aggiudicazione, i prezzi unitari dei servizi (si veda per i dettagli paragrafo n.4 "Valore dell'appalto" della relazione tecnica) per i quali si richiederanno singoli pasti anziché l'intera giornata alimentare. Naturalmente la sommatoria delle singole voci deve essere pari al prezzo della giornata alimentare offerta.

I prezzi unitari offerti si applicheranno anche al contratto di ripetizione di servizi analoghi di cui al precedente art. 3.2. nel caso in cui la stazione eserciti la relativa opzione.

Nel caso in cui il concorrente non presenti questa specifica, la scomposizione del prezzo della giornata alimentare offerto avverrà, tenendo per valido e prevalente il prezzo unitario offerto della giornata alimentare, sulla base delle incidenze percentuali delle suddette voci nella tabella ANAC come segue.

Colazione :4,66%

Pranzo: 46,88%

Merenda: 4,66%

Cena: 43,80%.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90

Offerta economica	10
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**La Tabella contiene sia i criteri discrezionali (criteri di cui alle lettere A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K) che i criteri tabellari (L e M) di valutazione dell'offerta tecnica.**

**A ciascuno dei criteri discrezionali (o elementi qualitativi) verrà attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, come dettagliatamente specificato al successivo paragrafo 17.2.**

**Per i criteri tabellari (H e I) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, come dettagliato nella Tabella seguente.**

**La modalità di attribuzione del punteggio all'offerta economica è invece indicata al successivo paragrafo 17.3.**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	D (discrezionale) T (tabellare)	PUNTI D MAX
A	<p>Modello organizzativo ed operativo funzionale che l'offerente propone di adottare per la gestione del presente appalto, con precisazione dell'organigramma che si intende adottare in caso di aggiudicazione, del modello organizzativo proposto per la gestione dell'appalto con tutti i seguenti punti di dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero e dettaglio per funzione/mansione del personale che si intende impiegare in caso di aggiudicazione e relativa qualifica,</li> <li>• programma di lavoro e orario previsto di tutto il personale adibito alla preparazione dei pasti,</li> <li>• numero di persone che si intende impiegare distinguendo tra i vari servizi (CRA Busignani, Comunità Alloggio) e la gestione della cucina centralizzata della cucina presso la CRA di Russi qualora la SA eserciti l'opzione a partire da gennaio 2024,</li> <li>• specificazione dei dirigenti e referenti aziendali che seguiranno l'appalto e si interfaceranno con la stazione appaltante;</li> <li>• qualità della formazione degli operatori.</li> </ul> <p>Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare una quota delle prestazioni dell'appalto in relazione al presente criterio di valutazione dovrà essere specificato in maniera molto dettagliata quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dettaglio specifico delle attività e prestazioni che si intende subappaltare;</li> <li>• quantificazione delle stesse;</li> <li>• modalità di coordinamento con il/i subappaltatori specificando con riferimento a ciascuna figura professionale che si intende impiegare se è dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore;</li> <li>• metodologie e procedure di raccordo e coordinamento delle attività con i subappaltatori che si intendono utilizzare per poter garantire i livelli di qualità del capitolato e dell'offerta.</li> </ul> <p>Nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istituto dell'avvalimento andrà indicato in modo analitico il concreto apporto operativo dell'ausiliario in termini di risorse umane, strumentali, metodologiche ecc esplicitando le metodologie operative e gli accorgimenti organizzativi che si adotteranno per garantire gli standard qualitativi del capitolato e dell'offerta.</p>	D	15

	<p>Nel caso di concorrenti con struttura plurisoggettiva (RTI, o consorzi che indichino una pluralità di consorziati) così come richiesto in caso di subappalto dovranno essere indicate in modo analitico e circostanziato le specifiche attività e prestazioni che ciascun operatore coinvolto nell'appalto assumerà ed eseguirà e le modalità organizzative adottate per il coordinamento dei vari operatori ai fini di garantire i livelli di qualità stabiliti nel capitolato e nell'offerta.</p> <p><i>Criterio motivazionale:</i> Verrà valutata l'adeguatezza quali-quantitativa del personale sia operativo che amministrativo e dirigenziale, l'adeguatezza dell'organigramma proposto e del modello organizzativo generale che si intende adottare in relazione alla specificità dell'appalto e le modalità di coordinamento del personale impiegato in caso di subappalto o avvalimento o RTI.</p>		
B	<p>Adeguatezza delle procedure operative proposte con particolare riferimento ai processi di produzione e distribuzione pasti, alle procedure adottate per la gestione delle diete speciali, alle procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione delle attrezzature e degli ambienti di lavoro che si intendono adottare in caso di aggiudicazione.</p> <p>Sarà valutata anche l'adeguatezza delle misure per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento dei servizi quali: uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica in parte riciclata; fornitura dei prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; uso di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; utilizzo di prodotti detersivi per l'igiene personale in possesso di marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; svolgimento della raccolta differenziata e definizione di una specifica procedura; elaborazione di procedure per la riduzione degli sprechi di risorse naturali (energia e acqua). <b>Dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno dalla quale emerga un elenco dei prodotti che ci si impegna ad offrire</b> riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 possedute.</p>	D	10
C	<p>Verifiche di conformità (criteri premianti CAM di cui al paragrafo E lett.b punto 1 del DM 65/2020) Punti tecnici verranno assegnati all'offerente che dimostri di essere più affidabile nel garantire la qualità del servizio e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi, descrivendo tutti gli impegni, le misure gestionali e i mezzi prova documentali con i quali assicurerà tale impegno. I punti tecnici verranno assegnati laddove le misure, gli impegni e le procedure descritte siano ritenuti coerenti ed adeguati.</p> <p>Verifica: descrizione degli impegni e delle procedure per assicurare la conformità del servizio ai CAM e per rendere efficienti ed efficaci le verifiche di conformità in sede di esecuzione del contratto.</p> <p>Anche in relazione a questo criterio nel caso in cui intervengano più imprese per l'esecuzione dell'appalto come in casi di subappalto, raggruppamenti temporanei o in caso di avvalimento intervenga anche l'impresa ausiliaria con mezzi strumentali e/o risorse proprie, dovranno essere chiarite le specifiche modalità e metodologie organizzative tese a garantire le specifiche di qualità del presente criterio in considerazione della presenza di più operatori nell'erogazione dei servizi.</p>	D	10
D	<p>Fornitura di prodotti con determinati requisiti ambientali. Rispetto all'allegato C del CSA saranno valutate tutte le proposte di</p>	D	20

	<p>miglioramento della qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, e indicazione geografica tipica nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale. Si terrà altresì conto del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali di pari importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologia e percentuale di utilizzo di prodotti da agricoltura biologica, in misure superiori alle percentuali riportate nell'allegato C del CSA di prodotti provenienti da terreni confiscati alla mafia, di prodotti provenienti dal mercato equo-solidale;</li> <li>• presenza di un sistema di rintracciabilità degli alimenti e di controllo dei fornitori che garantisca la prevalenza di prodotti locali e di stagione e loro percentuale di utilizzo (prodotti a chilometro "zero" o "filiera corta" secondo la definizione di cui al paragrafo C lett b) n. 1 del DM 65/2020).</li> </ul> <p>Verifica: <b>dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno</b> nella quale sia riportato l'elenco dei produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da "km 0" o "filiera corta" con le seguenti informazioni: categorie dei prodotti forniti, le relative quantità, la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo.</p>		
E	<p>Attuazione di soluzioni per diminuire gli Impatti ambientali della logistica (premiante CAM di cui al paragrafo E, lett. b, punto 3 e paragrafo C. lett. b punto 2 sub criterio a) del DM 65/2020).</p> <p>Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).</p> <p>Verifica: presentare una dichiarazione con la quale si attestino gli impegni assunti. Si devono elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile.</p>	D	3
F	<p>Attuazione di soluzioni per diminuire gli Impatti ambientali della logistica (premiante CAM di cui al paragrafo E, lett. b, punto 3 e sub C. lett. b punto 2 sub criterio b) del DM 65/2020 ).</p> <p>Adozione di soluzioni collettive per le attività di deposito e trasporto delle merci come magazzino comune, gli spostamenti a pieno carico degli automezzi, con conseguente riduzione del numero di viaggi per il trasporto primario (trasporto delle materie prime dai fornitori al centro di cottura) e/o secondario (trasporto dei pasti dal centro di cottura al sito di consumo dei pasti).</p> <p>Verifica: Presentare una dichiarazione dell'adesione ad un Sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci o dell'eventuale proprietà di un deposito a tal fine destinato. Allegare il protocollo sottoscritto tra fornitore e la società che detiene il sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci.</p>	D	3
G	<p>Misure di gestione per la riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio nei reparti di degenza (premiante CAM di cui paragrafo E, lett. b, punto 4).</p> <p>Si assegnano punti tecnici all'impegno all'attuazione di misure per la riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio di ristorazione reso nei reparti di degenza, in funzione del numero di soluzioni descritte, della relativa coerenza, della</p>	D	3

	<p>verificabilità in sede di esecuzione contrattuale e dell'efficacia nell'obiettivo di prevenzione dei rifiuti e nella riduzione di altri impatti ambientali.</p> <p>Verifica: descrizione delle misure di gestione ambientale del servizio volte alla riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio; descrizione delle modalità di verifica di tali misure, presentazione dei progetti per la riduzione dei rifiuti prodotti, ove appropriato.</p>		
H	<p>Procedure di acquisto e caratteristiche derrate:</p> <p>In relazione alle modalità organizzative, operative e metodologiche a garanzia del reperimento dei prodotti previsti nelle tabelle merceologiche e nei menù che garantiscano continuità nelle forniture e mantenimento degli standard qualitativi stabiliti nel capitolato e nell'offerta del concorrente.</p> <p>Si valuteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di approvvigionamento delle materie prime con particolare riferimento ai controlli sulle derrate;</li> <li>• metodologia di selezione dei fornitori e gestione dei medesimi;</li> <li>• procedure e metodologie di conservazione delle derrate;</li> <li>• gestione imprevisti in acquisto programmato.</li> </ul>	D	4
I	<p>Emergenze: viene valutata l'efficacia delle soluzioni organizzative da adottare nell'ambito della preparazione distribuzione dei pasti, al fine di garantire la continuità del servizio agli standard qualitativi previsti in caso di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di dotarsi di un centro/i di cottura di emergenza con caratteristiche funzionali anche in termini di vicinanza alla localizzazione dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto superiori rispetto a quanto previsto nel medesimo;</li> <li>• Descrizione delle procedure da adottare in caso di emergenze come l'assenza di personale o altri imprevisti che compromettano l'utilizzo delle ordinarie procedure.</li> </ul>	D	4
J	<p>Proposte migliorative relativamente alla sostituzione delle attrezzature presenti con particolare riferimento a forno, frigorifero e impianto di aspirazione presso la CRA Baccharini di Russi. Le attrezzature dovranno come minimo rispettare i requisiti di cui al sub c lettera a punto 9 del CAM.</p>	D	5
K	<p>Proposte migliorative relative alla revisione generale di tutte le macchine ed eventuale sostituzione delle parti compromesse presso la CRA Busignani di Cervia. Qualora fosse previsto l'acquisto di nuove attrezzature, queste dovranno come minimo rispettare i requisiti di cui al sub c lettera a punto 9 del CAM.</p>	D	5
L	<p>EMAS Con riferimento al presente criterio di valutazione, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostrare la sua capacità attraverso la presentazione della Registrazione EMAS rilasciata dal Comitato interministeriale per l'Ecolabel e l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia unitamente all'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dell'appalto.</li> </ul> <p>Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se tutti i componenti il raggruppamento dimostrano la certificazione.</p> <p>Nel caso in cui l'offerente intenda subappaltare una quota dell'appalto superiore al 10% l'attribuzione del punteggio al presente criterio verrà assegnata solo se ci sarà un esplicito impegno a subappaltare ad operatori in possesso della certificazione oggetto del presente criterio.</p>	T	4
M	<p>Certificazione SA8000 -dimostrare la capacità attraverso la presentazione di Certificazione SA 8000 rilasciata da Enti di certificazione accreditati unitamente all'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se tutti i componenti il raggruppamento dimostrano la certificazione.</p> <p>Nel caso in cui l'offerente intenda subappaltare una quota dell'appalto</p>	T	4

superiore al 10% l'attribuzione del punteggio al presente criterio verrà assegnata solo se ci sarà un esplicito impegno a subappaltare ad operatori in possesso della certificazione oggetto del presente criterio		
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

**Relativamente ai criteri di valutazione L e M**, di cui sopra, si puntualizza che le registrazioni/certificazioni richieste, unitamente alla formalizzazione dell'impegno al mantenimento delle stesse per tutta la durata dell'appalto nel caso di aggiudicazione, qualora il concorrente sia un operatore economico di cui all'**art. 45, lett. b) o c) del Codice**, (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, nonché consorzi stabili) **devono essere possedute o dal consorzio stesso oppure da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione**, perché a differenza del caso dei raggruppamenti, dove le quote di partecipazione e di esecuzione devono essere ben esplicitate nell'offerta, nel caso degli operatori economici di cui all'art. 45, lett. b) e c) del Codice, nessuna norma impone tale esplicitazione (né tanto meno si registrano prassi al riguardo). Ragionando diversamente non risulterebbe apprezzabile l'apporto concreto in termini quali-quantitativi di ciascun consorziato alla fase esecutiva degli specifici contratti applicativi in caso di aggiudicazione dell'appalto ai predetti consorzi.

Inoltre l'operatore economico, nel caso in cui la certificazione sia posseduta da tutte le consorziate indicate, deve dichiarare di impegnarsi espressamente a **non modificare in sede di esecuzione i consorziati indicati se non tramite individuazione di altri consorziati, dotati delle medesime certificazioni/registrazioni possedute da quelli indicati in sede di offerta** (preferibilmente nel **Modello 6** predisposto dalla stazione appaltante).

Infine, nel caso in cui la **certificazione sia posseduta dal consorzio**, lo stesso dovrà dichiarare che i consorziati indicati si atterranno integralmente e rigorosamente alle procedure operative previste dalle rispettive certificazioni/registrazioni possedute dal consorzio stesso, il quale ne controllerà il rispetto, se ne assumerà la responsabilità, essendo consapevole che la mancata osservanza in fase esecutiva implicherà la configurazione di inadempimento contrattuale.

**Pertanto:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) e di consorzi stabili (art. 45 comma 2, lett. c), **se il consorzio stesso oppure tutte le consorziate indicate, attesteranno il possesso delle certificazioni/registrazioni valutabili**, la commissione attribuirà il **punteggio pieno** previsto dal criterio;

- qualora invece, relativamente al criterio, né il consorzio, né le consorziate indicate come esecutrici siano in possesso della/e certificazione/i valutabile/i, la commissione attribuirà un **punteggio pari a 0 (zero)**.

Non verranno attribuiti punteggi intermedi.

In ogni caso sia che la registrazione/certificazione sia posseduta dal consorzio oppure da tutte le consorziate indicate, in fase esecutiva dovrà essere adeguatamente documentata e dimostrata l'esecuzione delle prestazioni in maniera coerente con la specifica certificazione posseduta e garantito il mantenimento della stessa per tutta la durata dell'appalto.

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri discrezionali contraddistinti con la lettera D di cui al paragrafo precedente) verrà attribuito un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario variabile da zero ad uno, legato al **grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra**. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

Rispondenza dell'offerta economica ai criteri motivazionali	Coefficiente
Eccellente/Massima	1
Ottima	0,9
Buona	0,8

Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Appena sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Molto scarsa	0,3
Inadeguata	0,2
Totalmente inadeguata	0,1
Nulla	0

### Soglia di sbarramento

Si precisa che, si richiede ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, un livello minimo qualitativo, stabilendo una soglia di sbarramento (o valore soglia) per il punteggio che le offerte devono ottenere per i criteri relativi all'offerta tecnica nel suo insieme (comprendendo quindi anche i due criteri tabellari) pari a 40 punti su 90.

Qualora nessuna offerta soddisfi il suddetto livello qualitativo minimo richiesto superando la soglia di sbarramento, la stazione appaltante non aggiudicherà la gara.

Relativamente ai criteri discrezionali, si precisa che i punteggi che si prenderanno in considerazione per determinare il superamento o meno della soglia di sbarramento sono quelli ottenuti dai concorrenti direttamente dalle medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ogni commissario su ciascun criterio durante le sedute riservate della commissione senza nessuna riparametrazione.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

$$P_{i \text{ off. econ.}} = P_{\max} \times (V_{\min\text{off}} / V_{\text{off } i})$$

dove:

$P_{i \text{ off. econ.}}$  = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo in relazione all'offerta economica presentata

$P_{\max}$  = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica che nel presente disciplinare di gara è pari a 10 punti

$V_{\text{off } i}$  = Valore offerto: cioè il prezzo unitario offerto della giornata alimentare dal concorrente i-esimo che non può superare quello posto a base di gara così come indicato al precedente punto 16

$V_{\min\text{off}}$  = Valore minimo offerto: cioè il minor (e quindi il miglior) prezzo unitario della giornata alimentare offerto tra le offerte ammesse.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (criteri discrezionali, criteri tabellari e criteri quantitativi), procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = [ CA_i \text{ riparam.} \times PA + C_{Bi} \text{ riparam.} \times PB + \dots + CK_i \text{ riparam.} \times PK_i ] + PL_i + PM_i + P_{i \text{ off. econ.}}$$

dove:

-  $P_i$  è il punteggio complessivo totale attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

-  $CA_i$  *riparam.*,  $CB_i$  *riparam.*,.....  $CK_i$  *riparam.* sono i coefficienti riparametrati attribuiti nei criteri discrezionali A, B,C....., K, dopo la riparametrazione, al concorrente  $i$ -esimo;

-  $PL_i$  e  $PM_i$  sono i punteggi già in valore assoluto attribuiti ai criteri tabellare (T) (criteri L e M della tabella di cui al precedente paragrafo 17.1, che non sono soggetti a riparametrazione) al concorrente  $i$ -esimo,

-  $P_i$  off. econ.  $i$  è il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo in base alla formula di cui al precedente paragrafo 17.3;

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio, o sub criterio laddove previsto, nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo, tale coefficiente viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto per il criterio il coefficiente massimo previsto (=1) e alle offerte degli altri concorrenti un coefficiente proporzionale decrescente.

Per i *criteri qualitativi* per i quali si prevede l'attribuzione di **punteggi discrezionali (D)**, nella formula **vengono inseriti i coefficienti ottenuti dal concorrente  $i$ -esimo dopo la prima riparametrazione** (riparametrazione di primo livello) effettuata in base a quanto di seguito specificato precisando che per i criteri **non suddivisi** in sub- criteri la riparametrazione sarà effettuata a livello del criterio stesso, mentre per i criteri suddivisi in sub-criteri la riparametrazione sarà effettuata solo a livello di sub-criterio e nella formula sopra riportata, si inseriranno i coefficienti riparametrati dei singoli sub-criteri.

**Per i coefficienti relativi ai criteri tabellari come anche per il criterio dell'offerta economica, non si effettueranno riparametrazioni** e pertanto i relativi coefficienti inseriti nella formula non presentano l'inciso *riparam.*

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e **potrà lavorare** a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP **potrà avvalersi** dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **08/09/2022 alle ore 9.30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta [secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo)

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta **il Sedgio di gara**, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il **Sedgio di gara** provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b. **adottare il** provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo

in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria [provvisoria](#) e [la](#) comunica al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al [RUP](#) i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, [avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione](#), valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP [la graduatoria provvisoria affinché questi formuli](#) la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

[All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, sulla base della graduatoria approvata dalla commissione giudicatrice, chiudendo le operazioni di gara e procedendo con i successivi adempimenti.](#)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **120** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con atto pubblico notarile.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: [pago PA secondo quanto sarà comunicato dagli uffici competenti](#). L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **6.000,00**.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'**Allegato 1 alla Relazione tecnica** "Tabella riportante informazioni per applicazione clausola sociale".

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [ai seguenti link](#):

### **Codice di Comportamento:**

[http://www.aspravennacerviaerussi.it/upload/fogli/codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_asp\\_ravenna\\_cerviaerussi\\_20.10.2021.pdf](http://www.aspravennacerviaerussi.it/upload/fogli/codice_comportamento_dipendenti_asp_ravenna_cerviaerussi_20.10.2021.pdf)

### **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:**

[http://www.aspravennacerviaerussi.it/upload/fogli/ptpct\\_asp\\_ravenna\\_cervia\\_russi\\_2021\\_2023.pdf](http://www.aspravennacerviaerussi.it/upload/fogli/ptpct_asp_ravenna_cervia_russi_2021_2023.pdf)

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di seguito descritte.

Richiamata la sentenza 12/2020 dell'Adunanza Plenaria nella quale – **ai fini della decorrenza del termine di impugnazione – a parere del Collegio rilevano:**

- a) le regole che le Amministrazioni aggiudicatrici devono rispettare in tema di *'Informazione dei candidati e degli offerenti'*;
- b) le regole sull'accesso informale (contenute in termini generali nell'art. 5 del d.P.R. n. 184 del 2006), esercitabile – anche quando si tratti di documenti per i quali la legge non prevede espressamente la pubblicazione - non oltre il termine previsto dall'art. 76, primo comma, parte del comma 2, del 'secondo codice';
- c) le regole (contenute nell'art. 29, comma 1, ultima parte, del 'secondo codice') sulla pubblicazione degli atti, completi dei relativi allegati, *'sul profilo del committente'*, il cui rispetto comporta la conoscenza legale di tali atti, poiché l'impresa deve avere un comportamento diligente nel proprio interesse.

**Con la citata sentenza l'Adunanza Plenaria ha affermato i seguenti principi di diritto:**

- a) *il termine per l'impugnazione dell'aggiudicazione decorre dalla pubblicazione generalizzata degli atti di gara, tra cui devono comprendersi anche i verbali di gara, ivi comprese le operazioni tutte e le valutazioni operate dalle commissioni di gara delle offerte presentate, in coerenza con la previsione contenuta nell'art. 29 del d.lgs. n. 50 del 2016;*
- b) *le informazioni previste, d'ufficio o a richiesta, dall'art. 76 del d.lgs. n. 50 del 2016, nella parte in cui consentono di avere ulteriori elementi per apprezzare i vizi già individuati ovvero per accertarne altri, consentono la proposizione non solo dei motivi aggiunti, ma anche di un ricorso principale;*

c) la proposizione dell'istanza di accesso agli atti di gara comporta la 'dilazione temporale' quando i motivi di ricorso conseguano alla conoscenza dei documenti che completano l'offerta dell'aggiudicatario ovvero delle giustificazioni rese nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta;

d) la pubblicazione degli atti di gara, con i relativi eventuali allegati, ex art. 29 del decreto legislativo n. 50 del 2016, è idonea a far decorrere il termine di impugnazione;

e) sono idonee a far decorrere il termine per l'impugnazione dell'atto di aggiudicazione le forme di comunicazione e di pubblicità individuate nel bando di gara ed accettate dai partecipanti alla gara, purché gli atti siano comunicati o pubblicati unitamente ai relativi allegati.

In relazione a quanto sopra si forniscono le seguenti **indicazioni generali**:

**27.1** Le pubblicazioni degli atti della presente procedura di affidamento e di quelli della successiva fase esecutiva **ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016** (con la sola eccezione degli atti di esclusione di concorrenti contenenti dati giudiziari o altri dati personali non divulgabili ai sensi della vigente normativa che saranno comunicati solo ai diretti interessati), **saranno effettuate nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante** (al percorso: <http://www.aspravennacerviaerussi.it/>- sezione "Concorsi, bandi, gare d'appalto" – "Gare d' appalto") **raggiungibile al seguente link diretto**:

**[http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=87&Itemid=9](http://www.aspravennacerviaerussi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=87&Itemid=9)**

Per gli atti soggetti a comunicazione d'ufficio ai sensi dell'art. 76 commi 2-bis e 5 del d.lgs. 50/2016, della pubblicazione nella suddetta sezione del sito internet della stazione appaltante ne sarà data specifica comunicazione agli operatori individuati nello stesso quinto comma del citato art. 76 tramite utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS correttamente inserito nella Piattaforma in sede di registrazione (precedente paragrafo 1.3). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici o in sede di registrazione abbia inserito un indirizzo diverso o errato elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

**Per gli altri atti della procedura di affidamento non soggetti a comunicazione d'ufficio ai sensi dell'art. 76 commi 2-bis e 5 del d.lgs. 50/2016** (come a titolo esemplificativo il *provvedimento di nomina della commissione giudicatrice* in caso di gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'eventuale *provvedimento di attestazione di efficacia dell'aggiudicazione* nel caso di adozione dell'aggiudicazione prima della verifica dei prescritti requisiti ex art. 32 comma 7 del d.lgs. 50/2016, l'*avviso di esito di gara* di cui all'art. 1 comma 2 ultimo periodo del DL 76/2020 e s.m.i. in caso di procedure negoziate) è **onere degli operatori economici** consultare la suddetta sezione del sito internet della stazione appaltante con frequenza per rimanere tempestivamente aggiornati. Pertanto, come sarà ribadito anche al successivo paragrafo 27.2, **la conoscenza legale di questi atti** si presume avere decorrenza dalla relativa data di pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente.

In conseguenza di quanto sopra - essendo chiarita nel presente disciplinare di gara la modalità di pubblicazione dei suddetti atti relativi alla presente procedura – **viene richiesto agli operatori economici di accettare esplicitamente nell'istanza di partecipazione alla presente gara le suddette modalità di comunicazione e pubblicazione** degli atti della procedura da parte della stazione appaltante.

Inoltre, gli operatori economici dovranno presentare le eventuali istanze di accesso alla documentazione istruttoria, acquisita agli atti della stazione appaltante, richiamata o su cui si fondano gli atti oggetto di pubblicazione con tempestività a decorrere dal momento della relativa pubblicazione nelle forme sopra indicate (si veda in proposito quanto precisato al successivo paragrafo 27.2).

**27.2** Si forniscono le seguenti precisazioni in merito **alle tempistiche cui gli operatori economici dovranno attenersi nel caso in cui intendano proporre istanze di accesso** alla documentazione istruttoria acquisita dalla stazione appaltante o ad atti endoprocedimentali che non sono stati oggetto né di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante né sono stati trasmessi unitamente alle comunicazioni d'ufficio ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis e comma 5 del Codice.

In particolare gli operatori economici interessati **sono tenuti a proporre le eventuali istanze di accesso** alla suddetta documentazione o atti non pubblicata/i o non trasmessa/i **entro 15 giorni decorrenti**:

- per gli atti e i documenti prodromici e/o presupposti all'adozione degli atti soggetti alle comunicazioni d'ufficio ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis e comma 5 del Codice, **dal giorno in cui hanno ricevuto la comunicazione di questi ultimi tramite la Piattaforma** ;
- per gli atti e i documenti prodromici e/o presupposti all'adozione degli atti **non soggetti** alle comunicazioni d'ufficio, ma pubblicati su sito internet dell'ASP, dalla data di pubblicazione di questi ultimi nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante di cui al precedente paragrafo 27.1 (dalla quale, relativamente alla presente procedura, si assume decorrere la piena conoscenza legale).

Quindi, a titolo esemplificativo e fatto salvo quanto prescritto dall'art. 53 del Codice, potrà essere presentata richiesta di accesso:

- alla proposta di aggiudicazione del RUP e/o alle giustificazioni presentate dall'aggiudicatario (essendo prodromici all'adozione dell'aggiudicazione) entro il termine di 15 gg. decorrente dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del Codice;
- ai documenti acquisiti a comprova dei requisiti, prodromici all'adozione dell'attestazione di efficacia dell'aggiudicazione, entro il suddetto termine di 15 gg. con decorrenza dalla pubblicazione dell'attestazione di efficacia dell'aggiudicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito della stazione appaltante.

Il termine di cui sopra (15 giorni) si ritiene, anche alla luce di quanto sopra disciplinato e chiarito, incidente sul termine di decadenza dell'art 120 c.p.a. ed è individuato estendendo analogicamente il termine previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice per la pubblica amministrazione. Tale limite temporale, come hanno osservato diverse pronunce giurisprudenziali (tra le quali TAR Catanzaro Sez I 22/02/2021 n.359), risulta imprescindibile per evitare che il termine di impugnazione sia rimesso alle iniziative di ostensione (consapevoli o meno) dell'operatore economico con inaccettabili conseguenze di incertezza sulla stabilità degli atti della procedura di evidenza pubblica e di conseguenza sui tempi del contratto.

## **28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna di Bologna.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Per correttezza e trasparenza si informano gli operatori economici che il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il

concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile in materia di appalti (ai sensi dell'art. 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali e richieste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo della gestione della procedura, nonché successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **Titolare del trattamento**

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, titolare del trattamento è l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, rappresentato ai fini previsti dal Regolamento, dal Direttore pro tempore e Responsabile della protezione dati (RPD) è Lepida ScpA.

### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Ravenna, 21/07/2022

Il Direttore  
Dott. Raoul Mosconi  
documento firmato digitalmente