

769/16
Prot. n. del 29 gennaio 2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO PER MINORI DISABILI PRESCOLASTICO, SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO E DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Scadenza 13 febbraio 2016

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza ed assistenza per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di sostegno per minori disabili prescolastico, scolastico ed extrascolastico e della concessione del servizio di tesoreria.

L'attività di consulenza e collaborazione comprende lo svolgimento della seguente attività:

- 1) inquadramento generale della fattispecie: individuazione delle competenze, definizione degli atti da assumere, indicazione della disciplina giuridica applicabile alla gara, individuazione delle possibili criticità e proposte di soluzione;
- 2) redazione degli atti di gara e in particolare del bando, del disciplinare, del capitolato d'oneri e dei contratti di servizio;
- 3) assistenza nella redazione degli atti e nello svolgimento delle procedure di gara.

Modalità di svolgimento

L'incarico verrà formalizzato mediante lettera di incarico previa richiesta di autorizzazione all'amministrazione di appartenenza.

L'incarico pertanto dovrà essere disponibile alla partecipazione alle sedute degli organi e ad eventuali incontri tecnici, conferenze, commissioni, riunioni.

L'incaricato opererà, senza alcun vincolo di subordinazione con l'ente, secondo le indicazioni e una programmazione condivisa con il Direttore.

L'incarico dovrà essere svolto entro il 30 giugno 2016 e la durata potrà essere prorogata previo accordo tra le parti, senza ulteriori oneri per l'Ente.

Compenso

Al collaboratore sarà corrisposto l'importo complessivo di € 4.800,00, comprensivo di ogni onere, imposta o contribuzione. Il compenso è stato determinato sulla base della tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, della complessità delle attività di sviluppo delle stesse e del periodo di esecuzione dell'incarico.

Detto compenso deve intendersi comprensivo di tutte le spese.

La liquidazione del compenso avverrà per stati di avanzamento delle due singole procedure di gara.

Requisiti

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, nè di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possesso della Laurea Magistrale;
- titolarità attuale di incarichi di dirigenza o di posizione organizzativa in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni in ambiti relativi agli appalti ed alla contrattualistica pubblica;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia, con l'Azienda Servizi alla Persona

Ravenna Cervia e Russi e con i Comuni soci di Ravenna, Cervia e Russi, e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti.

Criteri di selezione e valutazione

Le valutazioni saranno effettuate sulla base dei curricula presentati, in relazione alle esperienze professionali acquisite con particolare riferimento a quelle relative ad esperienze analoghe.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte, saranno sottoposte a valutazione dalla commissione prevista dal comma 4 dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.

Gli interessati potranno far pervenire la loro richiesta presentando la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse (di cui all'allegato 1), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica a cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, nè di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - il possesso della Laurea Magistrale;
 - la titolarità attuale di incarichi di dirigenza o di posizione organizzativa in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni in ambiti relativi agli appalti ed alla contrattualistica pubblica con indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - di non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia, con l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi e con i Comuni soci di Ravenna, Cervia e Russi, e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae redatto nel formato europeo, firmato in originale e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nel quale dovranno essere specificati i contenuti professionali, riferiti alla richiesta professionalità, altamente qualificata, di tipo giuridico-amministrativo, con una preparazione di eccellenza e comprovata esperienza specifica in tema di servizi pubblici locali a rilevanza economica e di consulenza ed assistenza giuridica per l'affidamento degli stessi mediante gara;

La predetta documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2016 presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi sita in Ravenna Piazza dei Caduti per la Libertà 21 cap 48121 a mezzo posta, agenzia di recapito o a mano. Ogni ritardo nella consegna sarà di esclusiva responsabilità del partecipante.

Sulla busta deve essere indicato: *“Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza ed assistenza per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di sostegno per minori disabili prescolastico, scolastico ed extrascolastico e della concessione del servizio di tesoreria.*

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi. Il responsabile del procedimento per l'affidamento dell'incarico è il direttore vicario Dott.ssa Silvia Micheloni.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti nel corso della procedura tesa all'incarico di cui sopra, o comunque acquisiti a tal fine dall'ente, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In relazione ai suddetti dati gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi

Il responsabile del trattamento dati è il direttore vicario Dott.ssa Silvia Micheloni.

Ravenna, 29 gennaio 2016

Il Direttore Vicario
Dott.ssa Silvia Micheloni
