



Prot. n. 35/00 del 08/01/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, PER MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL DIRETTORE

Visto l’articolo n. 30 comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 06/12/2023 e successive modifiche.

Esperita la richiesta ai sensi dell’ Art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 162 del 29/12/2023.

RENDE NOTO CHE

L’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DI RAVENNA CERVIA E RUSSI

intende avviare una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente profilo di “Istruttore Amministrativo Contabile”, con inquadramento nell’Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, per una mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 165/2001.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L’Istruttore Amministrativo Contabile svolgerà le attività del profilo nei seguenti Servizi: di supporto amministrativo e patrimoniale; strumentali sistema qualità e welfare di comunità, presso la sede amministrativa dell’ASP in Viale della Lirica n. 21, Ravenna.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Al candidato sono richieste conoscenze e competenze specialistiche e trasversali relative a:

- a Disciplina generale delle Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) nella Regione Emilia - Romagna;
- b Disciplina degli Enti di Terzo Settore con particolare riferimento ai procedimenti di progettazione;
- c Elementi generali sull’accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia - Romagna;
- d Trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A. obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento, normativa sulla privacy;

- e Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali);
- f Lavoro per progetti in particolare nell'ambito dei monitoraggi e delle rendicontazioni;
- g Utilizzo dei principali pacchetti informatici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Possono presentare richiesta di partecipazione alla presente procedura **tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici** di cui all'Art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni di legge vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- inquadrati nell'Area degli Istruttori o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti) e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- aver almeno superato il periodo di prova nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;
- patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, determinerà la non ammissione alla procedura e comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo **schema di domanda (Allegato 1)** al presente avviso, corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum formativo/professionale in formato europeo, datato e firmato;
- fac-simile dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei servizi prestati, corsi universitari e master con valutazione finale effettuati (**Allegato 2**).

L'Amministrazione procederà ai necessari controlli e, fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Non dovranno essere allegati altre copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 12/02/2024 con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e-mail con oggetto “Domanda per avviso pubblico di mobilità per Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori)” all’indirizzo di posta elettronica certificata: pec@pec.aspravennacerviaerussi.it.
- a mezzo posta elettronica all’indirizzo urp@aspravennacerviaerussi.it, allegando copia del documento di identità, con oggetto “Domanda per avviso pubblico di mobilità per Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori)”
- consegna diretta all’ufficio Protocollo – Viale della Lirica n. 21, Ravenna – 6° Piano, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Le candidature presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda entro il termine delle ore 13 del 12/02/2024 comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella **domanda di ammissione** (Schema di domanda allegato 1), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall’Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, e-mail;
- b) indicazione dell’ente di appartenenza;
- c) posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- d) di aver superato il periodo di prova nell’Area degli istruttori e nel profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) di non aver riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività rispetto all’Area ed al profilo professionale richiesto dal bando nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi 3 anni;
- h) di essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;
- i) possesso della patente di guida categoria “B” in corso di validità;
- j) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- k) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Il **curriculum vitae**, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dovrà contenere in particolare i titoli culturali e professionali, le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti presso i quali il candidato ha prestato servizio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga

utile specificare per consentire una valutazione della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta.

La domanda, il curriculum professionale/formativo e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro la scadenza, saranno esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla presente procedura i candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusi quelli che ne risulteranno privi.

In ogni caso in cui si accerti, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno dichiarati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi, utilizzando come identificativo il numero di protocollo della domanda di partecipazione che verrà all'uopo comunicato, sarà pubblicato nella sezione "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi" sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.

Tutte le comunicazioni che riguardano questo avviso saranno pubblicate nella seguente sezione del sito dell'Asp: www.aspravennacerviaerussi.it - Sezione: "Concorsi, Bandi, Gare d'appalto" – "Concorsi".

PROVA DI SELEZIONE - COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE

La prova di selezione consisterà in un colloquio per verificare la motivazione, le conoscenze e le competenze del ruolo. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nell'ora, giornata e sede indicata verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti da una apposita Commissione nominata e presieduta dal Direttore.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Criteri di valutazione del curriculum e della prova colloquio

La Commissione dispone di 21 punti così suddivisi:

- max 7 punti per il curriculum;
- max 14 punti per il colloquio.

Valutazione Curriculum:

La valutazione del curriculum professionale prevede un punteggio massimo di 7 punti così assegnabili:

- possesso di corsi universitari e master nell'ambito della pubblica	max punti 1
--	-------------

amministrazione e del Terzo settore;	
- esperienze prestate nel ruolo con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo analogo anche in altri comparti in particolare presso le ASP nella Regione Emilia - Romagna.	max punti 6

Valutazione colloquio:

La Commissione valuterà il candidato in relazione al grado esperienze maturate e conoscenze dei seguenti argomenti nell'ambito delle più ampie competenze trasversali richieste dal ruolo:

- a Disciplina generale delle Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) nella Regione Emilia - Romagna;
- b Disciplina degli Enti di Terzo Settore con particolare riferimento alle procedure di co-progettazione;
- c Elementi generali sull'accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia - Romagna;
- d Trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A. obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento, normativa sulla privacy;
- e Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali);
- f Lavoro per progetti in particolare nell'ambito dei monitoraggi e delle rendicontazioni.
- g Utilizzo dei principali pacchetti informatici.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 10/14.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi, utilizzando come identificativo il numero di protocollo della domanda di partecipazione che verrà all'uopo comunicato, e la data dei colloqui saranno pubblicati nella sezione "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi" sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.

In esito al colloquio verrà stilata una graduatoria di merito, che avrà validità per un anno dalla data di approvazione. Tutte le comunicazioni che riguardano questo avviso saranno pubblicate nella seguente sezione del sito dell'Asp: www.aspravennacerviaerussi.it - Sezione: "Concorsi, Bandi, Gare d'appalto" – "Concorsi".

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all' Asp di Ravenna Cervia e Russi di dar seguito al trasferimento per mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di mobilità, nonché di rinunciarvi.

Si evidenzia che, a seguito del trasferimento, il dipendente non potrà più beneficiare di indennità eventualmente in godimento connesse alla posizione di lavoro attualmente ricoperta.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nell'avviso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Direttore. Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione de CdA nr. 16/2023.

RISERVE

L'Asp procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall' Art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di

atti falsi, qualora dai controlli medesimi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento.

L'Asp si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso alla copertura del posto in comando qualora, dall'esame delle domande, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni di lavoro oggetto del presente avviso di comando finalizzato ad un'eventuale mobilità volontaria.

Inoltre è facoltà dell'ASP di non dare seguito al presente bando o alla stipula del contratto di lavoro individuale o dare seguito parziale, anche in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni imposte da disposizioni normative e contrattuali in materia di reclutamento di personale.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti; il titolare dei dati forniti è l'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi con sede legale in Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'ASP Dott. Raoul Mosconi, e.mail: direzione@aspravennacerviaerussi.it, telefono: 0544/456050

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASP (www.aspravennacerviaerussi.it) nella sezione "Concorsi, Bandi, Gare d'appalto" sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ne verrà data inoltre pubblicità presso i Comuni soci.

Ravenna, 08/01/2024

Il Direttore
F.to Dott. Raoul Mosconi

Al Direttore
ASP Ravenna Cervia e Russi
Viale della Lirica, 21
48124 Ravenna
pec@pec.aspravennacerviaerussi.it

Il/La sottoscritto/a _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE A:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, PER UNA MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

di essere nato/a a _____ () il _____, C.F. _____;

di essere residente a _____ () via _____ n. _____;

numero di telefono _____ e-mail _____;

pec _____;

di essere cittadino/a _____ (1);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:
_____ (2);

di essere dipendente a tempo indeterminato del seguente Ente _____;

di essere inquadrato nella seguente Area giuridica _____; con il seguente profilo professionale _____;

di aver superato il periodo di prova;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

di non aver procedimenti disciplinari in corso _____;

di non avere subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego _____;

di non aver riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi tre anni;

di essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione _____;

di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al seguente procedimento, venga inviata ai seguenti recapiti (4):

Data _____

(firma)

===== Note

- 1)Indicare la cittadinanza.
- 2)In caso affermativo indicare il Comune di iscrizione e in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste. I cittadini stranieri devono dichiarare nella domanda di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- 3)In caso affermativo specificare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso.
- 4)Indicare indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o pec.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) curriculum formativo/professionale in formato europeo, datato e firmato;
- 3) fac-simile dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei servizi prestati, corsi universitari e master con valutazione finale effettuati (Allegato 2).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il _____ residente
 a _____ (_____) Via _____
 _____ codice
 fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di avere prestato i seguenti servizi per il periodo (dal – al), nel ruolo con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) o corrispondente nel comparto di appartenenza, presso gli Enti:

Di avere frequentato i seguenti corsi universitari e master con le relative valutazioni finali conseguite il:

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.