

Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi

Consiglio di Amministrazione

Seduta del 30/04/2025

Delibera n.11 del 30/04/2025

PRIMA CONVOCAZIONE



SECONDA CONVOCAZIONE



Risultano essere:

<u>presenti</u>	<u>assenti</u>			
☒	☐	Grilli	Monica	Vice Presidente
☒	☐	Cortesi	Gianni	Componente
☒	☐	Gardelli	Fabiola	Presidente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Dott. Raoul Mosconi

OGGETTO

APPROVAZIONE NOMINA NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELL'ASP.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi approvato all'atto della costituzione con Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia –Romagna n. 796 del 3 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008 e successive modificato con la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 04 febbraio 2019;

Preso atto:

- della Delibera dell'Assemblea dei Soci dell'Asp del 9 ottobre 2024 n. 7 "Nomina del Consiglio di Amministrazione";
- della Delibera dell'Assemblea Soci dell'ASP n.3 del 05 agosto 2020 con la quale è stato nominato il Revisore Unico il Dott. Roberto Tontini;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n.1 del 20/01/2021 con la quale è stato nominato Direttore il Dott. Raoul Mosconi, a partire dal 25/01/2021 fino al 24/01/2024;
- n. 17 del 06/12/2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore al Dott. Raoul Mosconi fino al 24/01/2027;
- n.23 del 06/12/2024 con la quale è stato prorogato il contratto Direttore nelle more del tempo necessario all'espletamento di una procedura comparativa per il conferimento di un nuovo incarico, ai sensi dell'Art.19 del D.lgs 165/2001 e dell'art Art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con delibera del C.d.A dell'Asp n. 21 del 23/12/2008, da ultimo modificato ed integrato con delibera del C.d.A n. 16 del 06/12/2023;

Preso atto inoltre che l'art. 26 dello Statuto attribuisce al C.d.A. la responsabilità di attuare gli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci individuando le strategie e gli obiettivi della gestione per la realizzazione degli scopi aziendali;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.7 del 28/08/2008 con l'appendice per lo svolgimento e la partecipazione alle sedute in videoconferenza approvata con Delibera n. 19 del 19/12/2022;

Accertata la regolarità della convocazione e la regolarità della seduta ai sensi dell'Art. 27 – comma 1 e dell'Art. 29 comma 1 dello Statuto dell'Azienda.

Visti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta odierna, come da convocazione inviata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con nota prot.n n.670 del 23/04/2025, in atti Asp;

Vista la legge 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali" e in particolare l'art. 10 prevede, la trasformazione delle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB) in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);

Vista la legge regionale n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di servizio sociali" e s.m.i., in particolare il Titolo IV "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona";

Vista la Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013 *"Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi Sociali e Socio-Sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di servizi alla Persona"*;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Decreto Legislativo 150/2009 "Attuazione della L.4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione";

- il Decreto Legislativo 33/2013 “ Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Considerato che

- tra le pubbliche amministrazioni soggette all'ambito di applicazione del decreto n.150/2009 sono ricomprese anche le ASP- Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001;
- con parere 30 maggio 2011, n.325 la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito definitivamente che non vi è alcun obbligo per gli Enti Locali e verosimilmente per le ASP di applicare l'art.14 del D.lgs. n.150/2009 che disciplina gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e che quindi è del tutto legittimo continuare ad avvalersi dei Nuclei di Valutazione per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell'attività gestionale;

Atteso che l'ANAC, in continuità con i precedenti aggiornamenti, con l'approvazione del Piano nazionale anticorruzione 2022, ha fornito indicazioni circa l'auspicata distinzione e separazione delle funzioni di RPCT e di componente del Nucleo di valutazione, per una possibile incompatibilità verificandosi una situazione di potenziale conflitto di interessi, con pregiudizio all'autonomia e all'imparzialità del RPCT;

Preso atto della delibera n. 5 del 21/03/2022 avente per oggetto “funzioni e nomina nucleo indipendente di valutazione in forma monocratica dal 01/04/2022 – 31/03/2025” con la quale l'Asp individuava le funzioni del nucleo e affidava al dott. Marco Grasso fino al 31/03/2025 l'incarico quale componente;

Rilevato che allo stato attuale il precedente Nucleo di Valutazione di ASP Ravenna Cervia e Russi è scaduto e che si necessita procedere alla nomina del nuovo Nucleo, stante le funzioni che soltanto tale organismo può svolgere;

Considerato che sulla base delle indicazioni sopra elencate questa Azienda ha scelto di mantenere in vita il Nucleo di Valutazione conferendogli le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della performance ed ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione;

Rilevata altresì la necessità di dotarsi di un Regolamento in materia, sulla base e tenendo conto dell'esperienza maturata ed in considerazione della normativa vigente in materia, oltre alla necessità di disciplinare in modo più compiuto e puntuale, la nomina e le funzioni del Nucleo di Valutazione della performance;

Considerato che l'Asp si doterà del Nucleo di Valutazione anziché l'OIV, in considerazione del fatto che sia l'Anac che l'Anci hanno chiarito che per gli Enti locali e loro Enti strumentali la costituzione dell'OIV è una facoltà, ben potendo, nella loro autonomia demandare i compiti previsti dal D.Lgs 150/2009;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- I. Esprimersi sul sistema di valutazione adottato nell'ente;
- II. Esprimersi sull'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi programmati da parte dei valutati;
- III. Supportare l'Ente nelle attività relative alla gestione dei contratti decentrati relativamente alle quote attinenti ad emolumenti per la posizione del Direttore, dei titolari di Elevate Qualificazioni ex Posizioni organizzative e altri incarichi di responsabilità e più in generale sull'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (ex CCNL del 16/11/2022);
- IV. Elaborare la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre al Presidente del CdA;
- V. Proporre all'organo di vertice la valutazione dell'operato dei dirigenti di vertice o degli apicali, laddove non fossero presenti dirigenti, secondo i principi dei contratti collettivi di lavoro applicati;
- VI. Adempiere alle funzioni richiamate dalla legge in materia di attestazioni degli adempimenti di cui alla legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e altri adempimenti ANAC, quali a titolo esemplificativo: verificare la Relazione annuale dell'RPCT;
- VII. esprimere parere obbligatorio sul Codice di Comportamento;

- VIII. Verificare la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance;
- IX. Promuovere e attestare gli obiettivi relativi alla trasparenza e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- X. Verificare che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, ed altresì che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- XI. Validare la relazione annuale sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- XII. Verificare gli adempimenti in materia di rilevazione del benessere organizzativo.
- XIII. Gestire qualsiasi altra attività che gli viene richiesta dall'Amministrazione in funzione dell'evoluzione normativa in materia di valutazione, anticorruzione connessa al settore della trasparenza amministrativa e dell'integrità.

Preso atto quindi della necessità di integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attraverso una appendice che disciplini il funzionamento del nucleo di valutazione di Asp Ravenna Cervia e Russi, ritenuto adeguato alle esigenze e necessità dell'Azienda sopra descritte;

Considerata la procedura ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 "Manifestazione di Interesse per ricerca di candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma Monocratica dell'ASP di Ravenna Cervia e Russi.", con la pubblicazione per 15 giorni sul sito dell'ente del relativo avviso, approvata con Determina del Direttore n. 59 del 17/03/2025 previa informativa al C.d.A nella seduta del 14/03/2025;

Preso atto che nell'Avviso venivano definite, in attesa della approvazione di un Regolamento ad hoc le funzioni, le modalità di valutazione dei requisiti dei candidati, le modalità di nomina, la durata del mandato, specificando che con il componente unico del N.V.M. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'ASP;

Rilevato che entro i termini previsti si sono raccolte le seguenti manifestazioni di interesse in ordine di arrivo:

- 1) Michele Tiozzo prot. n 435 del 18/03/2025
- 2) Franca Berti prot.n.451 del 20/03/2025
- 3) Mario Venanzi prot.n.462 del 24/03/2024
- 4) Marco Castellani prot.n. 507 del 31/03/2025 (ricevuta il 28/03/2025);

Preso atto della Relazione redatta dal Direttore e presentata al Presidente del Consiglio di Amministrazione per la nomina dell'incarico di nucleo di valutazione in composizione monocratica rilasciata in data odierna e conservata in atti ASP.

Viste le candidature ricevute e la relazione del direttore già condivisa e discussa nel Consiglio di Amministrazione del 17.04.2025;

Ritenuto di incaricare il Dott. Marco Castellani, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste come Nucleo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica per anni tre con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico precisando quanto segue:

- a) la nomina è revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati.
- b) l'incarico decada per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

- c) con il componente unico del N.I.V.M. non si determini l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente.

Ritenuto di approvare il disciplinare di incarico, allegato quale schema alla presente deliberazione con lettera A, e di dare mandato al Direttore di provvedere a tutti gli atti conseguenti alla nomina compreso la formalizzazione dell'incarico;

Rilevata la necessità di approvare con successivi atti le regolamentazioni su nomina e funzionamento del nucleo di valutazione di Asp Ravenna Cervia e Russi quale appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di ASP approvato da ultimo modificato ed integrato con delibera del C.d.A n. 16 del 06/12/2023.

Acquisito il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato, per le motivazioni espresse in premessa che si ritengono qui richiamate ed approvate integralmente

DELIBERA

1. di nominare il Dott. Marco Castellani, quale Nucleo Monocratico di Valutazione Indipendente che possiede i requisiti e le competenze richiesti per svolgere le funzioni del Nucleo Indipendente di valutazione in forma Monocratica per un triennio, con decorrenza dal 01/05/2025 al 30/04/2028 precisando che:
 - a) la nomina è revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati;
 - b) l'incarico decada per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.
 - c) con il componente unico del N.V.M. non si determini l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente.
2. di stabilire il compenso riconosciuto al Nucleo Indipendente di Valutazione in forma Monocratico, anche in relazione al volume di bilancio dell'ASP, pari a Euro 5.000 annui.
3. di approvare il disciplinare di incarico, allegato quale schema alla presente deliberazione con lettera A, e di dare mandato al Direttore di provvedere a tutti gli atti conseguenti alla nomina compreso la formalizzazione dell'incarico;
4. di approvare con successivi atti le regolamentazioni su nomina e funzionamento del nucleo di valutazione di Asp Ravenna Cervia e Russi quale appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di ASP approvato da ultimo modificato ed integrato con delibera del C.d.A n. 16 del 06/12/2023.

Letto, approvato, sottoscritto.

La Presidente
Avv. Fabiola Gardelli

Il Direttore
Dott. Raoul Mosconi

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELL'ASP DI RAVENNA CERVIA E RUSSI

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'ASP, in persona del Dott. Raoul Mosconi, nella sua qualità di Direttore pro tempore dell'Asp, domiciliato per la carica in Ravenna, Viale della Lirica n. 21, affida, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla delibera del CdA n. 11 del 30/04/2025 al Dott. Marco Castellani nato a ~~Forlì (FC) il 29/08/1976~~ e residente a ~~Ravenna, Via Cura 17,~~ nominato dalla Presidente dell'ASP, che accetta, l'incarico di componente del "Nucleo Indipendente di Valutazione in Forma Monocratica".

Art. 2 Contenuto dell'incarico

Il Nucleo Indipendente di Valutazione In Forma Monocratica, da ora Nucleo, è istituito al fine di ottimizzare l'attività amministrativa legata all'esecuzione delle funzioni di cui al D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, al D.L. 80/2022 convertito dalla legge 06 agosto 2021 n. 113, e agli altri adempimenti ANAC.

Al Nucleo sono assegnate le funzioni approvate dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 11 del 30/04/2025 e di seguito richiamate:

- I. Esprimersi sul sistema di valutazione adottato nell'ente;
- II. Esprimersi sull'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi programmati da parte dei valutati;
- III. Supportare l'Ente nelle attività relative alla gestione dei contratti decentrati relativamente alle quote attinenti ad emolumenti per la posizione del Direttore, dei titolari di Elevate Qualificazioni ex Posizioni organizzative e altri incarichi di responsabilità e più in generale sull'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (ex CCNL del 16/11/2022);
- IV. Elaborare la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre al Presidente del CdA;
- V. Proporre all'organo di vertice la valutazione dell'operato dei dirigenti di vertice o degli apicali, laddove non fossero presenti dirigenti, secondo i principi dei contratti collettivi di lavoro applicati;
- VI. Adempiere alle funzioni richiamate dalla legge in materia di attestazioni degli adempimenti di cui alla legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e altri adempimenti ANAC, quali a titolo esemplificativo: verificare la Relazione annuale dell'RPCT;
- VII. esprimere parere obbligatorio sul Codice di Comportamento;
- VIII. Verificare la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance;
- IX. Promuovere e attestare gli obiettivi relativi alla trasparenza e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;

- X. Verificare che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, ed altresì che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- XI. Validare la relazione annuale sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- XII. Verificare gli adempimenti in materia di rilevazione del benessere organizzativo.
- XIII. Gestire qualsiasi altra attività che gli viene richiesta dall'Amministrazione in funzione dell'evoluzione normativa in materia di valutazione, anticorruzione connessa al settore della trasparenza amministrativa e dell'integrità.

All'inizio dell'incarico sarà effettuata una verifica dello stato dell'arte dell'ASP sia in ordine al ciclo della performance sia al sistema previsto per l'anticorruzione e la trasparenza.

Sono individuate quindi le seguenti prestazioni minime da svolgere durante l'incarico:

- Assicurare la presenza in azienda anche da remoto almeno una volta a trimestre;
- Partecipazione ad almeno tre riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'ASP oltre ad una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità entro i termini e nei modi di legge previsti;
- Partecipazione alle riunioni necessarie per la valutazione del Direttore e dei titolari di Incarichi di posizione organizzativa.

L'ASP garantirà da parte dei propri uffici e servizi tutti i necessari supporti per l'espletamento delle funzioni e individuerà un Ufficio di supporto al Nucleo fra le Unità Operative del Settore Amministrativo dell'ASP. L'incaricato del ruolo di Nucleo avrà accesso ai documenti amministrativi e potrà richiedere oralmente o per iscritto informazione agli uffici. Le attività del Nucleo che implicano necessariamente il trattamento di dati personali per l'espletamento dell'incarico saranno effettuate previa designazione del medesimo in qualità di incaricato dal responsabile del trattamento dei dati.

Il trattamento non potrà eccedere, comunque ed in ogni caso, le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.

Art. 3 Durata e revocabilità dell'incarico

La nomina del Nucleo ha durata triennale e avrà durata fino alla nomina del nuovo Nucleo ed è eventualmente prorogabile. L'incarico di tre anni avrà decorrenza dal 01/05/2025 e terminerà il 30/04/2028 salvo cessazione per altra causa prevista da norma di legge o regolamento o per perdita del possesso dei requisiti.

Le parti hanno facoltà di recesso da esercitare con preavviso di giorni 30 ed in tal caso sarà corrisposta la quota del corrispettivo proporzionale alle attività svolte calcolata rispetto al periodo di durata della convenzione. Si precisa che:

- a) la nomina è revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati.
- b) l'incarico decada per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.
- c) con il componente unico del N.V.M. non si determini l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente.

Art. 4 Compenso

Il compenso riconosciuto al Nucleo Indipendente di Valutazione in forma Monocratico, anche in relazione al volume di bilancio dell'ASP, è pari a Euro 5.000 annui, oltre a Cassa previdenza Obbligatoria e Iva di legge se dovuta, quindi nella misura di € 15.000,00 per il triennio comprensivo delle spese eventualmente sostenute per l'incarico, quale importo unico comprensivo di tutte le attività svolte per l'ASP Ravenna Cervia e Russi oltre a Cassa previdenza Obbligatoria e Iva di legge se dovuta. Il suddetto corrispettivo sarà erogato in una unica fattura annuale.

Art. 5 Controversie

Per le eventuali controversie, attinenti a questo contratto, resta intesa fra le parti la competenza del Foro di Ravenna.

Art. 6 Registrazione

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 20.10.1973 n. 634 il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione sono a carico del prestatore dell'opera. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Asp Ravenna Cervia e Russi
il Direttore

l'incaricato