



**ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**  
**BAGNACAVALLO (RA)**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**(ART. 30 D.LGS. 165/2001)**  
**PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI**  
**OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
**AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**  
**CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**SCADENZA CANDIDATURA**

**03/07/2025 Ore 12.00**

Publicato in data 03/06/2025 in “**inPA - Portale del Reclutamento**” all’indirizzo  
<https://www.inpa.gov.it/>

---

*Sede legale e amministrativa*

*Via Mazzini n. 3 - 48012 Bagnacavallo (RA)*

## **IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento della mobilità esterna approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 13/05/2019;

Richiamato il Piano sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 09 del 27/03/2025;

In esecuzione della propria determinazioni DA:

- n. 71 del 03/06/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per il reclutamento di n. 16 Operatori socio sanitari Area degli Operatori esperti - CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto l'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/01;

### **RENDE NOTO CHE**

L'Asp dei Comuni della Bassa Romagna intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 16 posti di Operatori socio sanitari - Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali presso le proprie strutture socio sanitarie nei comuni di Bagnacavallo (RA), Conselice (RA) e Lugo (RA).

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **ART. 1 - REQUISITI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la partecipazione alla selezione mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con qualifica di Operatore socio sanitario- Area degli Operatori esperti - CCNL del comparto Funzioni Locali o qualifica equivalente anche di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diversa da quella delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- 2.** di non aver subito condanne penali e procedimenti disciplinari (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 3.** non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 4.** di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 5.** idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato idoneo, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il trasferimento per mobilità non potrà essere effettuato;
- 6.** Attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) e licenza della scuola dell'obbligo;

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs.165/2001, alternativamente:

- a) di essere in possesso dell'assenso incondizionato, rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, al passaggio diretto verso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;
- b) di non rientrare nei casi in cui serve l'assenso dell'Ente di provenienza per il passaggio diretto verso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono permanere al momento del perfezionamento del trasferimento.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 03/07/2025**

**La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata unicamente sul Portale unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (Inpa) al seguente indirizzo:**

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a)** essere in possesso credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature);
- b)** essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c)** registrarsi al Portale Unico di reclutamento.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà

procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (se il caricamento è stato effettuato in precedenza non va ripetuto).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum: è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In casi di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede

l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

**Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento InPA e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

**Allegati necessari per l'invio della domanda** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **Curriculum vitae datato e firmato** (si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria, ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la selezione dei candidati come precisato nell'art. 4 del presente avviso).

### **ART. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli.

La Commissione subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi unitamente alle relative istanze e allegati, procede alla definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curriculum.

La Commissione di valutazione dispone di 60 punti, che verranno assegnati sulla base dell'esperienza maturata nel profilo di Operatore socio sanitario, con una pesatura diversificata, tra quella maturata in:

- pubblica amministrazione,
- lavoro somministrato presso pubblica amministrazione;
- soggetto privato.

La commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati per i curriculum formula la graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Area Amministrativa, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, verranno effettuate nel sito istituzionale di Asp dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

**La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.**

#### **ART. 5 TRASFERIMENTO**

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica

acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, quando necessario, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, che potrà prorogare, sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni audiovisive delle eventuali prove da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato e saranno conservate per il tempo utile per completare la correzione delle prove.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul **sito istituzionale** e sul **portale InPA** nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## ART. 7 INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso è disponibile nel sito istituzionale al seguente indirizzo:

<https://www.aspbassaromagna.it/bandi-di-concorso/> e sul **portale InPA** <https://www.inpa.gov.it/> , nella sezione dedicata al bando.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita **a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento InPA** e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Si comunica che il Responsabile del presente Procedimento è la sottoscritta Veroli Sandra - Direttore Area Amministrativa.

Gli uffici servizi generali e risorse umane dell'Amministrazione sono a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste, di supporto in merito a quanto richiesto nel bando, all'indirizzo email: [bandi@aspbassaromagna.it](mailto:bandi@aspbassaromagna.it) o telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10.30 al n. 0545-934782.

Il Direttore Area Amministrativa

Dott.ssa Sandra Veroli

*(documento firmato digitalmente)*