

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **MOSCONI**

Nome: **RAOUL**

Sesso:

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali:

Posizione rispetto gli obblighi di leva:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze agrarie**

Rilasciato da: **Università di Bologna**

Indirizzo: **Via Filippo Re, Bologna**

Conseguito in data: **09/04/1991**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **106**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Esame di laurea in Scienza agrarie indirizzo tecnico economico**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze politiche**

Rilasciato da: **Università di Bologna**

Indirizzo: **Facoltà di Scienza Politiche Roberto Ruffilli, Piazza Sante Solieri 1, 47121 Forlì**

Conseguito in data: **17/02/1999**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Esame di laurea in Scienze politiche indirizzo politico-sociale**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Executive Master in management delle aziende sanitarie e socio - assistenziali (EMMASS)**

Descrizione: **Executive Master in management delle aziende sanitarie e socio - assistenziali (EMMASS)**

Rilasciato da: **Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi Milano**

Indirizzo: **Via Roberto Sarfatti 10, 20136 Milano**

Conseguito in data: **19/04/2013**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **1**

Voto (Denominatore): **1**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Anticipazione e gestione del conflitto, Parlare in pubblico, Comunicazione ed ascolto, Redazione atti amministrativi, Codice dei contratti pubblici, Gestione delle risorse umane, Disciplina del servizio sanitario, Tecniche e strumenti di analisi costi benefici,**

Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti di controllo di gestione

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Giornalista**

Rilasciato da: **Ordine regionale Bologna**

Numero: **184810**

Conseguito in data: **05/07/2023**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Parlare in pubblico**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **24/04/1989**

Esperienza terminata il: **30/11/2001**

Ente Pubblico: **Azienda USL di Forlì**

Indirizzo: **Corso della Repubblica, 47100 Forlì**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Al 01/12/2001 ricoprivo il ruolo di Collaboratore Amministrativo inquadrato a tempo indeterminato in Categoria D del contratto Sanità; il 24/04/1989 ero stato assunto come Operatore Tecnico conduttore di Generatori di Vapore.**

Impiegato presso il Distretto socio sanitario di Forlì in staff al Direttore ero responsabile dell'Ufficio per l'integrazione socio-sanitaria occupandomi dei procedimenti di convenzionamento con le Case Protette e Centri diurni per anziani e implementazione per la parte amministrativa degli istituti previsti dalla L.R. 5/94 "Tutela e valorizzazione delle persone anziane – interventi a favore di anziani non autosufficienti" fra i quali il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata e l'Assegno di cura.

Nell'ambito di queste attività fui nominato referente per l'A.U.S.L. di Forlì dell'Osservatorio Gerontologico Regionale e partecipai ai gruppi di lavoro per la verifica sull'andamento della L. R. 5/1994 promossi dalla Regione Emilia - Romagna.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina del servizio sanitario, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**

Esperienza iniziata il: **01/12/2001**

Esperienza terminata il: **30/06/2008**

Ente Pubblico: **I.P.A.B. Istituzioni di Assistenza Raggruppate di Ravenna**

Indirizzo: **Via di Roma 31, 48100 Ravenna**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Direttore delle Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, figura manageriale responsabile del perseguimento degli indirizzi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente dal CdA.**

Il Direttore era a capo dell'amministrazione, responsabile del regolare andamento dei servizi e degli uffici, firmava col Presidente ogni provvedimento ed atto emanato, in qualità di Segretario

dell'Ente, esprimendo pareri sugli atti amministrativi e contabili.

Capo gerarchico del personale, con una dotazione organica di 38 persone, organizzate in 3 Aree di attività, con tre titolari di Posizione organizzativa sotto le sua diretta responsabilità.

Le Istituzioni di Assistenza Raggruppate di Ravenna gestivano: Casa Residenza, 109 posti letto accreditati, e Centro Diurno, 25 posti accreditati, per anziani Garibaldi; Casa Residenza per anziani Santa Chiara, 60 posti letto accreditati.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Direttore, figura apicale dell'ente titolare di incarico di Posizione organizzativa. Il 01/07/2008 l'ente è stato trasformato nell'Azienda di Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Decisione , Lavorare in team, Gestione dello stress , Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**

Esperienza iniziata il: **05/01/2009**

Esperienza terminata il: **31/01/2012**

Ente Pubblico: **Azienda Servizi alla Persona Infanzia Disabilità e Sociale (IRIDeS)**

Indirizzo: **Via Castiglione 26, 40124 Bologna**

Qualifica: **Direttore generale – Enti Locali**

Descrizione attività: **Direttore di Azienda di Servizi alla persona, figura manageriale che risponde al CdA; unico dirigente dell'Ente con un contratto di diritto privato a tempo determinato.**

L'ASP gestiva con proprio personale: centri di aggregazione giovanile per adolescenti ; il Centro per le Famiglie (Servizio Affidamento e Servizio Adozione) del Comune di Bologna. Per il Comune di Bologna svolgeva le attività di tutela e accoglienza in comunità di minori, minori stranieri non accompagnati e mamme con bambino, attraverso una procedura "elenco fornitori convenzionati" ideato e implementato dall'ASP, in applicazione del codice dei contratti, delle normative regionali in materia di tutela minori e delle delibere comunali di affidamento di servizi sociali, con le relative procedure e i meccanismi operativi per la gestione con i servizi competenti.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Direttore con incarico ex Art. 110 comma 2 D,Lgs. 267/2000, incarico ricoperto in aspettativa con conservazione del posto, ai sensi del D.Lgs 04/05/01 n. 207 presso l'ASP Ravenna Cervia e Russi.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Decisione , Lavorare in team, Codice dei contratti pubblici, Gestione delle risorse umane , Tecniche e strumenti di governance, Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **01/02/2012**

Esperienza terminata il: **31/01/2014**

Ente Pubblico: **Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi**

Indirizzo: **Via di Roma 31, 48100 Ravenna**

Qualifica: **Direttore generale – Enti Locali**

Descrizione attività: **Direttore di Azienda Servizi alla persona, figura manageriale che risponde al CdA; unico dirigente dell'Ente con contratto di diritto privato a tempo determinato, . Ad ASP Ravenna Cervia e Russi era affidata la gestione di servizi sociali, socio assistenziali, socio occupazionali ed educativi rivolti a disabili, minori e famiglie, anziani, disagio adulto e povertà per i Comuni di Ravenna e Russi attraverso un contratto di servizio.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Direttore con incarico ex Art. 110 comma 2 D,Lgs. 267/2000, incarico ricoperto in aspettativa con conservazione del posto, ai sensi del D. Lgs 04/05/01 n.207 dall'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Decisione , Gestione dello stress , Gestione delle risorse umane , Tecniche e strumenti di governance, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**

Esperienza iniziata il: **10/06/2019**

Esperienza terminata il: **23/01/2021**

Ente Pubblico: **Comune Ravenna**

Indirizzo: **Piazza del popolo 1 Ravenna**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario Amministrativo Contabile, Categoria D 3 giuridica, con Incarico di Particolari Responsabilità, presso l'Area servizi alla cittadinanza e alla persona, Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi.**

In staff alla Dirigente Capo Area della Gestione Associata dei Servizi Sociali per i Comuni di Ravenna Cervia e Russi seguivo, con un incarico di particolari responsabilità, l'implementazione amministrativa, il coordinamento e la gestione del Reddito di Cittadinanza, ai sensi del D.L. 28 gennaio 2019 n.4, definendo, relativamente alle competenze in capo al Comune, processi e meccanismi interni.

Seguivo le Amministrazioni di Sostegno di persone fragili e in stato di necessità, in particolare tengo le relazioni con il Tribunale di Ravenna per la definizione di procedure e procedimenti amministrativi.

Svolgevo per il Comune di Ravenna funzioni di supporto al Presidente della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria dell'AUSL della Romagna.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Sono attualmente dipendente del Comune di Ravenna in aspettativa con conservazione del posto, ai sensi del D.Lgs. n. 207 del 04/05/2001**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**

Esperienza iniziata il: **24/01/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi**

Indirizzo: **Piazza del Popolo 1, 48100 Ravenna**

Qualifica: **Direttore generale – Enti Locali**

Descrizione attività: **Direttore di Azienda di Servizi alla Persona, figura manageriale che risponde al CdA; unico dirigente dell'Ente con contratto di diritto privato a tempo determinato, .**

L'ASP gestisce servizi per anziani: residenziali, due servizi accreditati di Casa Residenza; semi residenziali, due servizi accreditati di Centro diurno; residenziali autorizzati al funzionamento, tre Comunità alloggio; due complessi di appartamenti protetti per anziani e persone fragili.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Direttore con incarico ex Art. 110 comma 2 D,Lgs. 267/2000, incarico svolto in aspettativa con conservazione del posto, ai sensi del D. Lgs 04/05/01 n.207 dal Comune di Ravenna**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione delle risorse umane , Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/11/1999**

Esperienza terminata il: **30/09/2000**

Ente Pubblico: **Dipartimento di Sociologia, Università di Bologna**

Indirizzo: **Strada maggiore 45, Bologna**

Qualifica: **Tutor**

Descrizione attività: **Incarico di assistere gli studenti dell'insegnamento di Informatica e navigazione del Diploma universitario in Servizio sociale.**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Note: **Incarico di 70 ore nel corso dell'anno accademico**

Esperienza iniziata il: **01/11/2000**

Esperienza terminata il: **30/09/2001**

Ente Pubblico: **Dipartimento di sociologia, Università di Bologna**

Indirizzo: **Strada Maggiore 45, Bologna**

Qualifica: **Tutor**

Descrizione attività: **Incarico di supporto alla didattica nell'ambito del Diploma in Servizio sociale**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **1.0**

Note: **Incarico di 40 ore nell'anno accademico.**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **08/09/1997**

Esperienza terminata il: **07/03/1998**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Comitato Europeo per la Formazione e l'Agricoltura**

Indirizzo: **Via delle Lame 118, Bologna**

Qualifica: **Responsabile di gestione progetto**

Descrizione attività: **Attività di coordinatore del progetto in relazione al programma di emergenza sanitaria ed alimentare nel distretto di Elbasan (Albania) riconosciuto dall'Ufficio per gli aiuti di**

Emergenza (ECHO) dell'Unione Europea ECO/ALB/B7-214/970503C registrato dal Ministero Affari Esteri con il n. OI/043.

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Incarico svolto in "aspettativa per cooperazione internazionale" ex Legge n. 49/87**

Competenze maturate/consolidate: **Competenza nell'ambito della cooperazione internazionale in ambito di emergenza sociale e sanitaria**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Articoli su riviste**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **L'accoglienza agli anziani: il Country Hospital a Forlì - Cesena**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Autonomie locali e servizi sociali**

N. di pagine: **5**

Data di pubblicazione: **01/04/1999**

Nomi autori: **Raoul Mosconi**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **88-15-06901-1**

Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Capitolo di libro/Monografia**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Profilo socio-anagrafico degli intervistati**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **La difficile lettura della società**

N. di pagine: **10**

Data di pubblicazione: **01/09/1999**

Nomi autori: **A cura di Paolo Zurla, scritti di: F. Berti, A. Martelli, R. Mosconi, A. Paltrinieri, M. Stampini, P. Zurla.**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **88-464-1798-4**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Autore Intermedio**

Tipo pubblicazione: **Articoli su riviste**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Misure sanitarie a Roma per il Giubileo**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Autonomia locali e servizi sociali**

N. di pagine: **6**

Data di pubblicazione: **01/12/1999**

Nomi autori: **Raoul Mosconi**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **88-15-06904-6**

Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Altro lavoro edito a stampa**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **La popolazione anziana nel comune di Verghereto: bisogni e risorse**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **La popolazione anziana nel comune di Verghereto: bisogni e**

risorse

N. di pagine: **78**

Data di pubblicazione: **01/07/2000**

Nomi autori: **Livio Guida, Raoul Mosconi**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Ultimo Autore**

Note: **Pubblicazioni risultati di ricerca**

Tipo pubblicazione: **Articoli su riviste**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Il sociale in Internet: guida ai maggiori siti web istituzionali**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Autonomia locali e servizi sociali**

N. di pagine: **5**

Data di pubblicazione: **01/12/2000**

Nomi autori: **Raoul Mosconi**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **88-15-07437-6**

Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articoli su riviste**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Diritto di voto a cittadini stranieri a Forlì**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Autonomie cali e servizi sociali**

N. di pagine: **3**

Data di pubblicazione: **01/12/2002**

Nomi autori: **Raoul Mosconi**

Codice ISBN/DOI/ISSN: **88-1508613-7**

Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articoli su riviste**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Diritto di voto locale agli immigrati: questione di democrazia**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Aggiornamenti sociali**

N. di pagine: **9**

Data di pubblicazione: **01/11/2004**

Nomi autori: **Raoul Mosconi, Franca Rodano**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Primo Autore**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **03/11/2000**

Esperienza terminata il: **31/12/2000**

Ente Organizzatore: **Téchné - Consorzio di Formazione Professionale di Forlì Cesena**

Indirizzo: **Via Savolini 9, 47023 Cesena (FC).**

Titolo del corso: **Corso OSS 98/767/ER**

Materia di insegnamento: **Legislazione sociale e sanitaria**

Ore di docenza: **16**

Numero anni accademici: **1**

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina in materia socio- assistenziale**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **08/05/1993**

Esperienza terminata il: **05/06/1993**

Ente Organizzatore: **Centro Formazione Permanente, Reggio Emilia**

Indirizzo: **Via u. Codro 14/2, 42100, Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Decisione innovazione consenso. Il processo decisionale nell'amministrazione della cosa pubblica.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/09/1996**

Esperienza terminata il: **28/09/1996**

Ente Organizzatore: **Fondazione Emanuela Zancan**

Indirizzo: **Via Vescovado,66 35141 Padova**

Titolo del corso: **La valutazione dei servizi e dei programmi per anziani**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **25/09/2002**

Esperienza terminata il: **09/10/2002**

Ente Organizzatore: **Quasp qualità servizi per gli appalti pubblici, con patrocinio Regione Emilia - Romagna**

Indirizzo: **Via Zacconi 14, 40127, Bologna**

Titolo del corso: **L'appalto di servizi alla persona**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **19**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/11/2005**

Esperienza terminata il: **30/09/2006**

Ente Organizzatore: **Università degli studi di Padova**

Indirizzo: **Via VIII Febbraio 2, 35122 Padova**

Titolo del corso: **Perfezionamento in Sviluppo Umano e gestione sanitaria in Africa**

Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **12.0**

Esperienza iniziata il: **08/11/2012**

Esperienza terminata il: **09/11/2012**

Ente Organizzatore: **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi**

Indirizzo: **Via R. Sarfatti 10, 20136 Milano**

Titolo del corso: **Misurazione e governo dei costi in sanità**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/04/2015**

Esperienza terminata il: **17/04/2015**

Ente Organizzatore: **Accademia per l'Autonomia, Centro di ricerca interuniversitario per i servizi di pubblica utilità Università degli Studi di Milano - Bicocca**

Indirizzo: **Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano**

Titolo del corso: **La valutazione delle politiche pubbliche locali in una prospettiva strategica e di coinvolgimenti dei cittadini.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **30**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/04/1999**

Esperienza terminata il: **31/08/1999**

Descrizione: **Albania, periodo: aprile – agosto 1999, Direttore responsabile del campo profughi di Shushice (Elbasan) nel progetto di emergenza in favore dei rifugiati del Kosovo, finanziato dal Dipartimento degli Affari Sociali della Presidenza del Consiglio dei Ministri;**

Note: **Ai sensi della Legge n. 49 del 26/02/1987 sulla cooperazione internazionale, utilizzando periodi di aspettativa in accordo con gli Enti datori di lavoro, ho partecipato per l'O.N.G. C.E.F.A. di Bologna**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione emergenza umanitaria.**

Esperienza iniziata il: **01/04/2000**

Esperienza terminata il: **30/05/2008**

Descrizione: **Presidente Provinciale delle Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani Forlì – Cesena (A.C.L.I.).**

Associazione di promozione sociale, le A.C.L.I. di Forlì Cesena, fondate negli anni 50, sono per numero di circoli e servizi svolti fra le più attive in Italia nella tutela e promozione dei lavoratori con

attività formative, tempo libero, formazione professionale e servizi a tutela dei diritti dei consumatori.

Note: **Incarico ricoperto a titolo volontario.**

Competenze maturate/consolidate: **Lavorare in team, Parlare in pubblico, Tecniche e strumenti di governance**

Esperienza iniziata il: **11/06/2014**

Esperienza terminata il: **10/06/2019**

Descrizione: **Assessore al Comune di Forlì con le seguenti deleghe: Politiche Sociali e di promozione della Salute – Politiche di integrazione sociale – Politiche abitative/Gestione Edilizia Residenziale Pubblica – Pace e Diritti Umani – Servizio Civile – Cooperazione allo Sviluppo**

Partecipazione, Quartieri, Welfare di Comunità.

Per la durata del mandato ho ricoperto i ruoli: **Presidente del Comitato di Distretto di Forlì; Presidente del Tavolo territoriale di concertazione per le politiche abitative Forlì – Cesena ex L.R. 24 del 2001; Presidente del Comitato Locale Esecuzione Penale Adulta di Forlì - Cesena.**

In questi ruoli ho tenuto relazioni e curato i rapporti, oltre che con i 14 Comuni del Distretto di Forlì,

con: **la Regione Emilia - Romagna; A.U.S.L. Romagna; Provincia di Forlì - Cesena; Agenzia Casa Regione Emilia Romagna Forlì – Cesena; Casa circondariale di Forlì e l'Ufficio per l'esecuzione penale esterna di Forlì – Cesena, A.N.C.I. Emilia - Romagna.**

Note: **Durante il mandato di Assessore sono stato collocato in aspettativa non retribuita con conservazione del posto per mandato amministrativo ai sensi del D.L.gs. 267/2000 presso il Comune di Ravenna.**

Esperienza iniziata il: **01/10/2018**

Esperienza terminata il: **10/01/2025**

Descrizione: **Presidente del Comitato Europeo per la Formazione e l'Agricoltura, C.E.F.A. ETS, Via Lame 118, Bologna.**

Organizzazione non governativa, fondata dal Senatore Giovanni Bersani, C.E.F.A. Onlus da cinquant'anni opera nella cooperazione internazionale con i paesi in via di sviluppo nell'ambito della Formazione e dell'Agricoltura per combattere la fame e promuovere la giustizia sociale.

Note: **Incarico ricoperto a titolo di volontariato.**

Competenze maturate/consolidate: **Lavorare in team, Parlare in pubblico, Tecniche e strumenti di governance, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**

Esperienza iniziata il: **09/05/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore delle Attività socio -sanitarie delle Regione Emilia - Romagna, Giunta Regionale Atto del Dirigente Determinazione num. 8719 del 09/05/2022.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Parlare in pubblico, Lavorare in team, Programmazione del lavoro e gestione del team**

ULTERIORI DICHIARAZIONI
